|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень издается**  **«Осецкий вестник» с 05 сентября 2009 года** |
| **№ 13, 12 апреля 2024 года** |
| **Официальное печатное издание** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.04.2024 № 34**

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения территориальной доступности товаров для населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, Администрация Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров, в соответствии с приложением.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Осецкого сельского поселения от 19.03.2024 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Осецкий вестник», разместить на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области (http://oseckoe-sp.ru/).

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Осецкого сельского поселения

Любимского муниципального района

Ярославской области В.А. Сочнев

Приложение к Постановлению

Администрации Осецкого

сельского поселения Любимского

муниципального района

Ярославской области

от 12.04.2024 № 34

**ПОРЯДОК**

**предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на доставку товара в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случаях нарушения установленных Порядком условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), претендующих на получение субсидии, (далее – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель); осуществляющих свою деятельность на территории Осецкого сельского поселения.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- заявитель (участник отбора) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право на получение Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;

- получатель Субсидии – заявитель, претендующий на получение Субсидии (получивший Субсидию);

- уполномоченный орган – Администрация Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

- горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ**)** – бензин, дизельное топливо;

- малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты – населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Осецкого сельского поселения, направленная на возмещение части затрат, произведенных при доставке социально-значимых товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты. Порядок направлен на решение задачи по обеспечению территориальной доступности товаров для сельского населения.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Поддержка потребительского рынка на селе»

1.5. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

1.6. Субсидия на возмещение части затрат на доставку товара в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Муниципального Совета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.7. Отбор получателей Субсидии производится способом запроса предложений.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.9. Категориями и критериями отбора получателей Субсидии является соблюдение условий и требований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор получателей Субсидии производится способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала проведения отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4. Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2. Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5., 2.7. Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13-2.15 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- наличие регистрации в установленном порядке на осуществление хозяйственной деятельности по оказанию услуг розничной торговли, с возможностью ее осуществления на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9BB68752D264BDECC0E5433A2F0193B39B17FDDEF3422F0DC5F2D32683C4BE55023128765F640161C0C3161284531FA039BFE1D4EAF2A6A4E7iBK) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=9BB68752D264BDECC0E5433A2F0193B39E17FCDCF8452F0DC5F2D32683C4BE55023128765F640064C2C3161284531FA039BFE1D4EAF2A6A4E7iBK) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9BB68752D264BDECC0E5433A2F0193B39B10FFD5F1412F0DC5F2D32683C4BE551031707A5F611F60C1D64043C2E0i2K) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=9BB68752D264BDECC0E5433A2F0193B39B10FCDEF1472F0DC5F2D32683C4BE55023128725862086B94990616CD0617BE3CA0FFD7F4F2EAi2K) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день предоставления заявки;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Осецкого сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Осецкого сельского поселения;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Осецкого сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора должен быть поставлен на налоговый учет в Ярославской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Осецкого сельского поселения не менее 12 месяцев.

2.5. Участники отбора предоставляют в Администрацию Осецкого сельского поселения следующие документы:

 - заявление на предоставление Субсидии, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявление, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- справку, заверенную участником отбора, о его соответствии требованиям пункта 2.4 Порядка;

-  анкету заявителя по форме согласно приложению 2 к данному Порядку;

-  справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день предоставления заявки, либо размер задолженности не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=9BB68752D264BDECC0E5433A2F0193B39B10FCDEF1472F0DC5F2D32683C4BE55023128725862086B94990616CD0617BE3CA0FFD7F4F2EAi2K) Налогового кодекса Российской Федерации;

- справку, заверенную участником отбора, о наличии автотранспорта (в собственности, на основании договора аренды, лизинга и т.п.) с холодильным оборудованием или копию ПТС на автотранспорт с изотермическим фургоном;

В заявление, подаваемое участником отбора, включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Администрация Осецкого сельского поселения в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявки запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документ, указанный в данном пункте раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

2.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Ответственность за достоверность представляемых сведений (в том числе в отчетах) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет Получатель субсидии.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10. данного Порядка.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов является окончание срока приема заявок.

2.9. Администрация Осецкого сельского поселения осуществляет приём и регистрацию заявок в соответствии с режимом работы по адресу: Ярославская область, Любимский район, д. Рузбугино ул. Центральная, д.20.

2.10. Заявки, поступившие в Администрацию Осецкого сельского поселения с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

2.11. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 4 к данному Порядку. Внесение изменений в заявку после ее регистрации в Администрации не допускается.

2.12. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление путём письменного уведомления об этом Администрацию Осецкого сельского поселения до окончания срока приёма заявок.

2.13. Должностное лицо составляет реестр зарегистрированных заявлений, а также в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

2.13.1 проверяет:

- заявку на комплектность всех поступивших документов, полноту сведений и соответствие требованиям Порядка;

- соответствие заявителя условиям (требованиям) п. 2.4. Порядка.

2.13.2 оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5 к данному Порядку (далее – заключение);

2.13.3 составляет сводную информацию заявок по форме согласно приложению 6 к данному Порядку.

2.14. При выявлении несоответствия заявителя требованиям Порядка специалист администрации готовит в срок не более 5 рабочих дней мотивированный отказ и направляет его заявителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте постановки на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. При отсутствии несоответствий специалист администрации готовит в срок не более 5 рабочих дней положительное заключение на соответствие заявителя требованиям Порядка.

При положительном заключении на соответствие заявителя требованиям Порядка заявка подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания приёма заявок.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Осецкого сельского поселения, количество членов комиссии составляет не менее 5.

На заседании комиссии рассматриваются заявки, в отношении которых представлены заключения.

Заявитель имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении своей заявки и предоставлять членам комиссии пояснения по существу поставленных вопросов.

Результаты отбора оформляются протоколом комиссии, который подписывается в течение дня, следующего после дня окончания проведения отбора участников.

Администрация Осецкого сельского поселения в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора готовит проект соглашения, письменно уведомляет заявителя о готовности проекта соглашения посредством электронной почты либо иными другими способами (факс, нарочным).

Уведомление считается полученным в течение 2 календарных дней с момента отправления уведомления.

Участник отбора подписывает соглашение на предоставление и расходование Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения.

Неявка в Администрацию для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней с момента получения участником отбора уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания означает односторонний добровольный отказ заявителя от заключения Соглашения. В случае наличия уважительных причин участник отбора обязан уведомить Администрацию не позднее 2 календарных дней с момента получения уведомления.

2.16. Информация о результатах отбора (заключение комиссии) размещается на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем рассмотрения заявок (протокол комиссии) и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.17 В Соглашение должны быть включено следующее условие:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотрено требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**3.Условия и Порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем Субсидии требований, установленных Порядком и соответствия следующим условиям:

- обеспечение доставки товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения не менее 1 раза в неделю;

- иметь автотранспорт с холодильным оборудованием или автотранспорт с изотермическим фургоном.

При предоставлении субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг необходимо соблюдать следующие условия:

- перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, полученных от участника отбора, решения о предоставлении субсидии;

- субсидия должна направляться на возмещение затрат по горюче-смазочным материалам, полученных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской федерации или кредитных организациях;

- получатель субсидии должен предоставить документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (пункт 3.3.1 Порядка);

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.2. Результатами предоставления субсидии являются:

- повышение уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными социально-значимыми потребительскими товарами.

Плановое значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.3. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

C = V х P , где

С – величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

V – расход ГСМ, литр. (но не более чем N х S), где

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 км пробега (на основании нормы, утвержденной распоряжением Минтранса № АМ-23-р от 14.03.2008 года) (но не более 0,23 литра)

S – расстояние согласно маршрутам движения , км

P - цена ГСМ за 1 литр, руб.коп.

3.3.1.Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию Осецкого сельского поселения на рассмотрение и согласование следующие документы:

- заявление на перечисление субсидии, с указанием суммы субсидии, периода, за который предоставляется субсидия (произвольной формы);

-  расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 3 к данному Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии путевых листов;

справку-отчет о маршрутах движения автотранспорта с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута;

- документы, подтверждающие цену горюче-смазочных материалов (ГСМ) - (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек).

Для получения субсидии за 4 квартал текущего года участник отбора на получение субсидии в срок до 02 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган документы, указанные в настоящем Порядке предоставления и расходования субсидии (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), а так же предварительный расчет расходов по форме согласноприложению 3 к порядку предоставления и расходования субсидии с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в уполномоченный орган окончательный (полный) расчет размера субсидии за 4 квартал текущего года, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и отчет о результатах предоставления субсидии.

В случае если величина перечисленной субсидии за 4 квартал превышает величину рассчитанной субсидии, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за соответствующий период, рассчитывается как сумма затрат по ГСМ, рассчитанных по формуле, определённой пунктом 3.3., за каждый день, в котором получателем субсидии осуществлялась доставка и реализация товаров в соответствующих населённых пунктах.

3.4. Основанием для предоставления Субсидии является Соглашение, заключенное в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, утвержденной настоящим Постановлением (приложение 8).

Любые изменения и дополнения к соглашению или его расторжение оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения к соглашению (приложение 5 к Соглашению).

3.5. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.3.1. осуществляет их проверку, и в случае их соответствия подготавливает проект постановления Администрации Осецкого сельского поселения о предоставлении субсидии и перечислении денежных средств;

**4.Требования к предоставлению отчетности**

4.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет о результатах предоставления субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме, указанной в Соглашении.

4.2. Администрация Осецкого сельского поселения, как главный распорядитель бюджетных средств, устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за из нарушение**

5.1. Администрация Осецкого сельского поселения, как главный распорядитель и получатель бюджетных средств, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п. 3.2. Порядка уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента составления акта о выявленном нарушении направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление (акт) о невыполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению  7 к Порядку, уведомляя его о необходимости устранения нарушений в течение 30 дней, либо о возврате субсидии, в бюджет Осецкого сельского поселения с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающих 30-ти календарных дней с момента получения письменного уведомления, получатель Субсидии обязан устранить нарушения либо осуществить возврат субсидии в бюджет сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к Порядку | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) | В Администрацию Осецкого сельского поселения  (далее-Администрация) |   **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на участие в отборе лиц, имеющих право на предоставление субсидии по возмещению части затрат, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Осецкого сельского поселения**  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения субсидии на возмещение части затрат при доставке товаров.  2. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право Администрации Осецкого сельского поселения запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.  3. Даем согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.  4. Уведомлены о том, что неявка в Администрацию для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.  5. Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о нас, как участнике отбора, о подаваемом нами предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  Опись документов прилагается на \_\_\_\_ листах.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  | | Руководитель  ИП |  |  |  | | М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |   Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Регистрационный номер (заполняется сотрудником Администрации, принявшим заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (наименование должности  ответственного лица  Администрации) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |   Приложение 2 к Порядку |

**АНКЕТА**

**участника отбора с целью предоставления субсидии по возмещению части затрат, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения.**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные  (дата, место и орган регистрации) |  |
| Адрес местонахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс организации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя, телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон |  |
| Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон |  |
| Количество автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном |  |
| Количество населенных пунктов (согласно приложению № 8 Порядка), в которые будет осуществляться выездная торговля товарами |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  ИП |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Порядку

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет размера субсидии**

**в целях возмещения части затрат, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения.**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние  согласно  маршрутам  движения  (километров),    S | Расход ГСМ, литр,    V | Стоимость  горюче -  смазочных  материалов  за 1 литр  (рублей),  P | Сумма на возмещение  затрат (рублей)  C = V х P , где  V – расход ГСМ, литр. (но не более чем N х S), где  N - норма расхода  горюче-смазочных  материалов на 1 км пробега  (но не более 0,23)  S – расстояние согласно маршрутам движения , км  P -цена ГСМ за 1 литр, руб.коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в отборе и претендующих на предоставление субсидий на возмещение части затрат, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя | Контактное лицо (Ф.И.О., телефон) | Дата регистрации заявки | Ф.И.О. лица, подавшего заявку | Подпись заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы

Осецкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Администрации Осецкого сельского поселения**

**о результатах проверки комплекта документов в составе**

**заявки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_на проведение отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Администрация Осецкого сельского поселения провела проверку документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено следующее:

I. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

| № п/п | Направление проверки | Заключение |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявитель осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли на территории Осецкого сельского поселения | да/нет |
| 2 | Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей); | да/нет |
| 3 | Отсутствуют сведения о заявителе в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем | да/нет |
| 4 | заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подтверждается справкой юридического лица или индивидуального предпринимателя); | да/нет |
| 5 | Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления | да/нет |
| 6 | Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера; | да/нет |
| 7 | У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения  затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (до 01 января 2023 года действие данного пункта приостановлено); | да/нет |
| 8 | Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; | да/нет |
| 9 | Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; | да/нет |
| 1. 10 | Заявитель не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом; | да/нет |

II. Основание для отклонения заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление проверки | Заключение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов | Установлено  (не установлено), указать пункт Порядка) |
| 2. | Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка | Установлено  (не установлено), указать пункт Порядка) |
| 3. | Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации | Установлено  (не установлено), указать пункт Порядка) |

Выводы о результатах экспертизы:

 Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

 Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, Администрация Осецкого сельского поселения рекомендует предоставить субсидию в максимальном размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо администрации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Приложение № 6  к Порядку | | | | | рма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**по заявкам участников отбора по предоставлению субсидии с целью возмещения части затрат, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  заявки, дата регистрации | Наименование организации | Сумма (руб.) | Количество деревень | Пробег, км |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности ответственного специалиста  Администрации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение 7 к Порядку |

**АКТ**

**о невыполнении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование получателя субсидии)**

**условий предоставления субсидии на возмещение части затрат, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения**

На основании сведений, представленных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица , ФИО индивидуального предпринимателя)

(далее – получатель субсидии) в Администрацию Осецкого сельского поселения (далее – Администрация) и содержащихся в отчёте (документах) получателя субсидии за 20\_\_\_ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной субсидии на возмещение части затрат, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности  уполномоченного представителя Администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 8 к Порядку

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области),

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, подтверждающего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным](garantF1://12012604.0) кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее – Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее(ий) соглашение (договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего соглашения (договора) является предоставление из бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов) <2>

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<4>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе 1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P106) настоящего соглашения (договора), в следующем размере<5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе 1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1482) настоящего соглашения (договора);

3.1.2. <6> при представлении Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия

(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора);

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(периодичность) <8>

на счет Получателя, указанном в разделе 8 настоящего соглашения (договора) не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте [3.1.2](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1515) настоящего соглашения (договора) <9>;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1511) настоящего соглашения (договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1515), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего соглашения (договора) <10>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P411) настоящего соглашения (договора), в соответствии с [пунктом 3.3](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1528) настоящего соглашения (договора);

4.1.4. устанавливать <11>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <12>;

4.1.4.2. иные показатели <13>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.1.4](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1548) настоящего соглашения (договора) на основании <14>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему соглашению (договору) <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1629) настоящего соглашения (договора);

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<16>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением (договором) сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 4.3.4](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1636) настоящего соглашения (договора);

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<17>.

4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением (договором), недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.1.4](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1548) настоящего соглашения (договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему соглашению (договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <18>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1673) настоящего соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения (договора), в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1680) настоящего соглашения (договора);

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Уполномоченный орган вправе <20>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1673) настоящего соглашения (договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1497) настоящего соглашения (договора), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением (договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении <22>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением (договором), в соответствии с [пунктом 4.1.6](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1562) настоящего соглашения (договора);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, установленные [пунктом(ами) 3.1.2](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1515), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<24> настоящего соглашения (договора);

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом [4.1.4](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1548) настоящего соглашения (договора) <25>;

4.3.3. представлять в Уполномоченный орган <26>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1560) настоящего соглашения (договора) <27> не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <28>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1610) настоящего соглашения (договора), в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1569) настоящего соглашения (договора):

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению (договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P1579) настоящего соглашения (договора), в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций <29>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим соглашением (договором);

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <31>:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее соглашение (договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения (договора);

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению (договору) <33>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему соглашению (договору) <34>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения (договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Ярославской области в установленном порядке.

7.2. Настоящее соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P119) настоящего соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению (договору).

7.3. Изменение настоящего соглашения (договора), в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///C:\Users\Sveta\Downloads\типовая%20форма%20соглашения%20(приказ%20УФ%2026)%20(1).docx#P244) настоящего соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению (договору) по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению (договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <35>.

7.4. Расторжение настоящего соглашения (договора) возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором);

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<37>;

7.5. Расторжение настоящего соглашения (договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим соглашением (договором) показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением (договором) <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

7.6.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее соглашение (договор) заключено Сторонами в форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Уполномоченного органа | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2451630BB13A40CA150B59929BFDF8587663DBE08B652A6BD2684B2202NBuAL) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2451630BB13A40CA150B59929BFDF8587663DBE08B652A6BD2684B2202NBuAL) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП (при наличии) |

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (договора) (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15A32d8N), должен содержать документы, указанные в [приложении № 1](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F05F32d9N) к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом, являющимся главным распорядителем бюджетных средств бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области, решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченным органом устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении (договоре).

<12> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32d9N), оформляется в соответствии с [приложением 2](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14FF5B32dEN) к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению (договору), являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.4](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32d8N), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.4.1](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32d9N), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15832dCN), оформляется по форме согласно [приложению № 3](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14FF5932dFN) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении (договоре)) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения (договора).

<16> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.4.2](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32d6N). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Уполномоченным органом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.4](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32d8N). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15832d6N), оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<19> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> [Пункты 4.2.1](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15932dBN) - [4.2.3](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15932d9N) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32dEN) соглашения (договора) периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.4](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32d8N), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15E32dAN), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении (договоре).

<27> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.5.1](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15832dCN).

<28> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.5.2](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15832dDN), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению (договору) и являются его неотъемлемой частью.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) [пункта 4.1.8](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15832d6N).

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> [Пункт 4.4.1](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15F32d7N) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15B32dEN) соглашения (договора) периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Дополнительное соглашение (договор), указанное в [пункте 7.3](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14F15D32d8N), оформляется в соответствии с [приложением 5](consultantplus://offline/ref=7370BF856671EC3F2ED9C0EC2B2CF6D6C239CE2F8C9AAE6D3DBD463A36C4CC06C1A97C394D14FE5A32d6N) к настоящей Типовой форме.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон Приложение 1

к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_

к соглашению (договору)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

 - заявление на предоставление Субсидии, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявление, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- справку, заверенную участником отбора, о его соответствии требованиям пункта 2.4 Порядка;

-  анкету заявителя по форме согласно приложению 2 к данному Порядку;

-  справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день предоставления заявки, либо размер задолженности не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=9BB68752D264BDECC0E5433A2F0193B39B10FCDEF1472F0DC5F2D32683C4BE55023128725862086B94990616CD0617BE3CA0FFD7F4F2EAi2K) Налогового кодекса Российской Федерации;

- справку, заверенную участником отбора, о наличии автотранспорта (в собственности, на основании договора аренды, лизинга и т.п.) с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном (подтверждается копией ПТС);

В заявление, подаваемое участником отбора, включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение 1

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставлен-ных из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области | Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств бюджета Осецкого сельского по селения Любимского муниципального района Ярославской области и Получателем средств бюджета | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению (договору)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ***г.***

Значение результата использования субсидии из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района

| Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) | Наименование результата использования субсидии | Единица измерения по ОКЕИ | | Значение результата использования субсидии | Год, на который запланировано достижение значения результата использования субсидии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты | Количество населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров | Единица | 642 |  | 2024 |

Приложение 3

к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению (договору)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ о достижении значений результатов использования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**  **Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| | Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Год, на который запланирован результат | Значение результата | | Причина отклонения | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | наименование | код | плановое | фактическое | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  | | Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон с кодом города) | |  |  |  |  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  | |

Приложение 4

к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_

к соглашению (договору)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2451630BB13A40CA150B59929BFDF8587567D5EC8E672A6BD2684B2202NBuAL) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Объем Субсидии, (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты <5> | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)  (1 - гр. 7 base_1_208343_2 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наиме-нование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](consultantplus://offline/ref=4F2AFCA56035513BBE8F4E89C011232232A301B58B0857318C9BB8EA232BDC2BFF708EDDACDACEE4y404N) приложения 2 к соглашению (договору).

<2> Заполняется по решению органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области в случае указания в [пункте 1.1.2](consultantplus://offline/ref=4F2AFCA56035513BBE8F4E89C011232232A301B58B0857318C9BB8EA232BDC2BFF708EDDACDAC3EFy401N) соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](consultantplus://offline/ref=4F2AFCA56035513BBE8F4E89C011232232A301B58B0857318C9BB8EA232BDC2BFF708EDDACDACEE4y400N) приложения 2 к соглашению (договору).

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](consultantplus://offline/ref=4F2AFCA56035513BBE8F4E89C011232232A301B58B0857318C9BB8EA232BDC2BFF708EDDACDACEE3y404N) приложения 3 к соглашению (договору) на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 5

к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области),

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, подтверждающего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#P397) соглашения (договора) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – соглашение (договор)) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о нижеследующем.

1. Внести в соглашение (договор) следующие изменения <1>:

1.1. в [преамбуле](#P1431):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в раздела [1](#P1484) «Предмет соглашения (договора)»:

1.2.1. в [пункте 1.1.1](#P1485) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.2. [пункт 1.1.2.1](#P1492) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. [пункт 1.1.2.2](#P1493) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе 2](#P1495) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_ [пункта 2.1](#P1497) сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

(сумма прописью) (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <2>;

1.4. в [разделе 3](#P1511) «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.1.2](#P1515) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в [пункте 3.3](#P1528):

1.4.2.1. слова «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2.3. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе 4](#P1540) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 4.1.2](#P1546):

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) \_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_»

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 4.1.4.1](#P1549) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.3. в [пункте 4.1.5.1](#P1560) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.4. в [пункте 4.1.8](#P1579):

1.5.4.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4.2. слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в [пункте 4.1.9](#P1590) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в [пункте 4.1.10](#P1591) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в [пункте 4.2.2](#P1599) слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в [пункте 4.3.1](#P1615) слова «пунктом(ами) \_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_»

1.5.9. в [пункте 4.3.3.1](#P1629):

1.5.9.1. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным \_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_»

1.5.10. в [пункте 4.3.4](#P1636) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в [пункте 4.3.6](#P1651) слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.6. в [разделе 7](#P1701) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 7.3](#P1705) слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел 8](#P1719) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Уполномоченного органа | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2451630BB13A40CA150B59929BFDF8587663DBE08B652A6BD2684B2202NBuAL) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2451630BB13A40CA150B59929BFDF8587663DBE08B652A6BD2684B2202NBuAL) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

»;

1.9. приложение № \_\_ к соглашению (договору) изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения (договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению (договору).

4. Условия соглашения (договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП (при наличии) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения (договора), в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.2.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A959GB43N), [3.2.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A959GB42N), [4.1.4.2.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A958GB42N), [4.1.4.2.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95BGB4BN), [4.1.5.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95BGB48N), [4.1.6.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95BGB4DN), [4.1.11.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95AGB49N), [4.1.11.1.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95AGB48N), [4.2.4.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95AGB42N), [4.2.4.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95DGB4BN), [4.3.3.2.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95DGB4CN), [4.3.3.2.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95DGB43N), [4.3.8.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95CGB4DN), [4.3.8.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95CGB4CN), [4.4.3.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95FGB49N), [4.4.3.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95FGB48N), [5.2.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95FGB4CN), [5.2.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95FGB43N), [6.1.1](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95EGB4AN), [6.1.2](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A95EGB49N), [7.4.3](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A951GB4BN), [7.6.3](consultantplus://offline/ref=62FCB3EC22726D9894CC3E70190D2157044C304FE0CDA36855B128C8F0BFFD90E10916EA0D39A951GB4EN) соглашения (договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационный** издается  **бюллетень** с 05 сентября 2009года  **«Осецкий**  **вестник»**  Утвержден  Решением Муниципального Совета Осецкого  сельского поселения Ярославской области  № 33 от 04.09.2009 года. | **Учредители**:  Администрация Осецкого сельского поселения Ярославской области | **Адрес издателя:**  152483, д. Рузбугино,  ул. Центральная, 20 Любимского района Ярославской области  **Телефон для спарвок**  **33-4-22**  **Ответственный за выпуск Шарова С.Н.**  **Тираж 120 экз.**  **БЕСПЛАТНО** |
| Издание распространяется общественными распространителями в места, определенные решением Муниципального совета Осецкого сельского поселения Ярославской области |