Приложение

к постановлению

Администрации Осецкого сельского поселения

Любимского муниципального района Ярославской области

от 08.04.2022 № 35а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о программно-целевом планировании**

**в Осецком сельском поселении Любимского муниципального района Ярославской области**

1. **Общие положения**

Положение о программно-целевом планировании в Осецком сельском поселении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 г. N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

Действие настоящего Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования в Администрации Осецкого сельского поселения, казенного учреждения Осецкого сельского поселения.

Положение:

* Определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования;
* Предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования;
* Устанавливает порядок разработки и корректировки, а также осуществления мониторинга и контроля реализации программ Осецкого сельского поселения.

**II. Термины и определения**

2.1. Муниципальная программа (далее – МП) – комплекс мероприятий, взаимоувязанный по финансовым ресурсам, ответственным исполнителям, задачам и срокам осуществления, направленный на эффективное достижение конкретной цели, соответствующей приоритетным направлениям и задачам социально-экономического развития территории, на которой она реализуется.

Муниципальные программы Осецкого сельского поселения (далее – МПОСП) могут включать в себя муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы в виде подпрограмм.

Муниципальная целевая программа (МЦП) – подпрограмма МПОСП, направленная на развитие и достижение цели МПОСП, представляющая собой увязанный по цели, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий.

Ведомственная целевая программа (ВЦП) – подпрограмма МПОСП, направленная на обеспечение реализации функций (работ, услуг, полномочий) в рамках текущей деятельности Администрации поселения.

2.2. Программа (далее по тексту под программой понимается МПОСП, МЦП, ВЦП) имеет следующие основные параметры:

* Цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Осецкого сельского поселения;

Программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели;

* Целевой показатель – измеряемый количественный параметр, отражающий степень достижения цели программы (имеет базовое, плановое и фактическое значения);
* Задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации программы;
* Мероприятие – работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя (мероприятия должны обеспечивать достижение задачи).

2.3. В целях реализации программы используются следующие понятия:

* Куратор программы – заместитель Главы Осецкого сельского поселения, курирующий сферу реализации программы;
* Ответственный исполнитель программы – Администрация Осецкого сельского поселения, казенное учреждение, отвечающее за разработку, корректировку, реализацию, контроль исполнения программы в целом и координацию действий исполнителей отдельных мероприятий и подпрограмм;
* Соисполнитель – казенное учреждение, иные юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий;
* Результативность программы – степень достижения запланированных результатов;
* Эффективность программы – соотношение достигнутых результатов и финансовых ресурсов, затраченных на их достижение.

2.4. Разработка, утверждение, реализация, оценка хода реализации и оценка эффективности программ Осецкого сельского поселения осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.5. Деление МПОСП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках МПОСП. Включение в МПОСП основных мероприятий других МПОСП (подпрограмм) не допускается.

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», МПОСП являются документами стратегического планирования и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 г. N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования" подлежат обязательному внесению в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в течение 10 календарных дней со дня их утверждения (одобрения) или внесения в них изменений. МЦП и ВЦП как подпрограммы МПОСП не являются документами стратегического планирования и не вносятся в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования.

**Ш. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную программу Осецкого сельского поселения**

***Порядок разработки муниципальной программы***

3.1. Действие Положения распространяется на муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям федеральных, региональных нормативных правовых актов.

3.2. Процесс разработки МП состоит из:

* Подготовки паспорта МП;
* Процедур разработки и согласования проекта МП;
* Утверждения МП;
* Внесения сведений о МП в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования;
* Опубликования МП на сайте Администрации Осецкого сельского поселения.

3.3. Срок реализации МП определяется ответственным исполнителей исходя из сроков реализации аналогичной государственной программы Ярославской области и (или) в соответствии со сроками реализации целей, – 1 год; 3 года; 5 лет и более при необходимости.

3.4. Разработка МП в Осецком сельском поселении ведется ответственным исполнителем. В целях всесторонней проработки вопросов МП, имеющих межведомственный характер, ответственный исполнитель может формировать межфункциональную рабочую группу.

3.5. Требования к форме МП представлены в приложении 1 к Положению.

*Паспорт муниципальной программы* должен содержать следующие сведения:

* Наименование программы (указывается без сроков реализации программы);
* Наименование государственной программы Ярославской области, в рамках которой реализуется и софинансируется данная программа (при наличии);
* Куратор программы (указывается должность, ФИО, контактный телефон);
* Ответственный исполнитель программы,, должность ответственного исполнителя, ФИО, контактный телефон);
* Исполнитель программ (указывается должность, ФИО, контактный телефон);
* Сроки реализации программы;
* Цель программы (должна быть одна, четко сформулирована, отражать состояние, которое необходимо достичь в сфере реализации программы; в случае, если программа реализуется в рамках государственной программы Ярославской области, то цель муниципальной программы должна соответствовать цели данной государственной программы Ярославской области);
* Плановый объем финансирования программы (указывается в рублях с двумя знаками после запятой с разбивкой по годам и бюджетам, число столбцов зависит от числа лет реализации программы);
* Перечень подпрограмм (указывается в случае, если муниципальная программа содержит МЦП или ВЦП, если не содержит – не заполняется);
* Адрес размещения программы в сети Интернет (указывается адрес страницы сайта Администрации ЛМР «Стратегическое планирование»);
* В случае, если в программу вносятся изменения, то в паспорте программы заполняются сведения об утверждении программы (дата и номер постановления Администрации Осецкого сельского поселения об утверждении программы) и реестровый номер программы (номер в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

***Раздел***  *«Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»* должен содержать характеристику текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в которой реализуется программа, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий.

***Раздел***  *«Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы»* должен содержать сведения о цели программы, задачах и целевых показателях. Целевые показатели должны быть сгруппированы по задачам. Задачи должны быть сформулированы как миницели, пути, которыми планируется достигать цели программы. Общее число задач – не менее одной и не более шести. По каждой задаче приводится не менее одного и не более шести целевых показателей. По каждому целевому показателю определяются его единицы измерения, базовое и плановое значения. Базовое значение целевого показателя – это его значение до начала реализации программы (за предшествующий год). Плановое значение – значение целевого показателя, которое планируется достичь по итогам периода реализации программы.

***Раздел*** *«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»* должен содержать информацию о плановых объёмах финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы с разбивкой по годам реализации и по бюджетам.

***Раздел*** *«Механизм реализации муниципальной программы и ее ожидаемые конечные результаты»* должен содержать сведения о механизме реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристику будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы.

***Раздел*** *«Перечень основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы»* должен содержать информацию о подпрограммах МП и основных мероприятиях МП.

***Раздел*** *«Риски реализации муниципальной программы»* заполняется при необходимости внесения данных об угрозах и рисках реализации МП в федеральную систему стратегического планирования (при отсутствии необходимости программа может не содержать данный раздел).

При разработке программы необходимо придерживаться структуры разделов и форм таблиц согласно приложению 1 к настоящему Положению. Допускается дополнение программы иными разделами, при условии, что их наличие является необходимым условием для участия в государственных программах и получения софинансирования из вышестоящих бюджетов.

Одни и те же подпрограммы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две муниципальные программы.

3.6. В срок до 1 сентября текущего года ответственный исполнитель осуществляет подготовку паспорта муниципальной программы, планируемой к реализации в следующем году и направляет его в бухгалтерско-финансовый отдел Администрации поселения.

В срок до 1 декабря текущего года ответственный исполнитель осуществляет согласование с бухгалтерско-финансовым отделом Администрации поселения объемов финансирования по программе на следующий год и плановый период.

3.7. Проект МП на следующий год и плановый период разрабатывается до конца текущего года. Процедура согласования проекта МП выполняется ответственным исполнителем МП в установленном приложением 8 порядке. МП утверждается не позднее двух месяцев со дня утверждения бюджета муниципального района на следующий год и плановый период. После истечения установленного срока бухгалтерско-финансовый отдел вправе отказать в финансировании расходов по программе, если она не утверждена.

В случае, если на следующий год и плановый период не разрабатывается новая МП, а продолжает действовать существующая программа, она подлежит приведению в соответствие с решением собрания Муниципального совета Осецкого сельского поселения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.8. Ответственный исполнитель МП в срок не позднее 5 рабочих дней с момента её утверждения или внесения изменений размещает данную программу в актуальной редакции одним файлом с указанием реквизитов постановления об её утверждении (внесении изменений) на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Программы», в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

***Порядок реализации муниципальной программы***

3.1. Процесс реализации МП состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в МП.

3.2. Реализация МП заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав МП, и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

3.3. Контроль реализации МП заключается в сравнении фактических данных о реализации МП с плановыми значениями, выявлении и анализе отклонений, и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

Контроль реализации МП осуществляет ответственный исполнитель МП, отдел экономики и управление финансов Администрации Любимского муниципального района на основании представленных отчётов о реализации МП.

Отчёт о реализации МП формируется ответственным исполнителем МП на основе отчетов о реализации подпрограмм и отчётов о реализации основных мероприятий, которые представляются ответственному исполнителю МП.

Требования к форме отчета о реализации МП представлены в приложении № 2 к Положению.

Отчёт о реализации МП, согласованный с бухгалтерско-финансовым отделом Администрации Осецкого сельского поселения в части объёмов финансирования, представляется Главе Осецкого сельского поселения 2 раза в год:

- в срок до 15 октября – отчёт о реализации МП за 9 месяцев текущего года;

- в срок до 05 февраля – отчет о реализации МП за отчётный (предыдущий) год.

По итогам отчётного года специалист, назначенный за размещение МП, размещает представленный отчёт о реализации МП в федеральной информационной системе стратегического планирования до 05 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает такой отчет на своей странице на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» не позднее 31 марта.

Ответственный исполнитель МП обеспечивает хранение отчётов о реализации МП за последние три отчётных года, предоставляет их по запросу контрольно-надзорных органов и иных заинтересованных лиц.

По каждой МП ежегодно на основе данных, представленных ответственным исполнителем МП и годовых отчётов о реализации МП, проводится оценка эффективности и результативности её реализации. По результатам данной оценки администрацией Осецкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменениях, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной МП, в том числе необходимости изменения структуры и(или) объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации МП. Оценка результативности и эффективности реализации МП проводится в соответствии с Методикой оценки результативности реализации программ, приведенной в приложении № 7 к Положению.

3.2.4. Процесс внесения изменений в МП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МП, согласования проекта внесения изменений в МП и утверждения внесения изменений в МП.

Внесение изменений в МП может быть инициировано куратором МП, ответственным исполнителем МП, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и (или) бухгалтерско-финансовым отделом Администрации Осецкого сельского поселения, в том числе по результатам контроля реализации МП.

В случае низкой результативности и (или) эффективности МП бухгалтерско-финансовым отдел Администрации Осецкого сельского поселения может выступить с инициативой о её досрочном прекращении.

Так же досрочное завершение муниципальной программы обязательно в случаях:

* Достижения поставленной цели муниципальной программы;
* Прекращения всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа.

Одновременно с внесением изменений в МП инициируется внесение изменений в соответствующие подпрограммы, входящие в состав данной МП.

Процедуры согласования проекта внесения изменений и их утверждения проводятся в установленном порядке.

В течение года МП подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального совета Осецкого сельского поселения о бюджете Осецкого сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.2.5. Сводная информация о реализации МП представляется ответственным Исполнителем Главе Осецкого сельского поселения, размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения в разделе «Программы» ежегодно не позднее 30 апреля.

**IV . Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную целевую программу и ведомственную целевую программу Осецкого сельского поселения**

4.1. Процесс разработки МЦП и ВЦП состоит из процедур разработки проекта, согласования проекта и утверждения МЦП и ВЦП.

4.1.1. Разработка МЦП ведется ответственным исполнителем. Для разработки МЦП ответственный исполнитель может формировать межфункциональную рабочую группу.

4.1.2. Разработка и реализация ВЦП осуществляется ответственным исполнителем.. Реализация ВЦП ориентирована на выполнение текущих функций.

4.1.3. Требования к форме МЦП и ВЦП представлены в приложениях 3 и 4 к Положению соответственно.

Паспорт МЦП или ВЦП должен содержать сведения:

* Наименование МЦП или ВЦП (указывается без сроков реализации);
* Наименование МП, подпрограммой которой является данная МЦП или ВЦП;
* Куратор программы (указывается должность, ФИО, контактный телефон);
* Ответственный исполнитель программы, должность, ФИО, контактный телефон);
* Исполнитель программ (указывается должность, ФИО, контактный телефон);
* Сроки реализации программы;
* Цель программы (должна быть одна и четко сформулирована);
* Плановый объем финансирования программы (указывается в рублях с двумя знаками после запятой с разбивкой по годам и бюджетам; число столбцов зависит от числа лет реализации программы);
* Адрес размещения программы в сети Интернет (указывается адрес страницы сайте, где размещена МЦП или ВЦП в разделе сайта АЛМР «Стратегическое планирование». МЦП и ВЦП не размещается);
* В случае, если в программу вносятся изменения, то в паспорте заполняются сведения об утверждении МЦП или ВЦП (дата и номер постановления Администрации ЛМР об утверждении МЦП или ВЦП).

***Раздел 1*** *«Общая характеристика сферы реализации программы»* должен содержать характеристику текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в которой реализуется программа, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий.

***Раздел 2*** *«Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы»* должен содержать сведения о цели программы, задачах и целевых показателях. Целевые показатели должны быть сгруппированы по задачам. Задачи должны быть сформулированы как миницели, пути, которыми планируется достигать цели программы. Общее число задач – не менее одной и не более шести. По каждой задаче приводится не менее одного и не более шести целевых показателей. По каждому целевому показателю определяются его единицы измерения, базовое и плановое значения. Базовое значение целевого показателя – это его значение до начала реализации программы (за предшествующий год). Плановое значение – значение целевого показателя, которое планируется достичь по итогам периода реализации программы.

***Раздел*** *«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»* должен содержать информацию о плановых объёмах финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы с разбивкой по годам реализации и по бюджетам.

***Раздел*** *«Механизм реализации муниципальной программы и ее ожидаемые конечные результаты»* должен содержать сведения о механизме реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристику будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы.

4.1.4. Процедура согласования проекта МЦП и ВЦП выполняется ответственным исполнителем в установленном приложением 8 порядке.

4.1.5. Проект постановления Администрации Осецкого сельского поселения об утверждении МЦП или ВЦП должен быть утвержден в течение двух месяцев после вступления в силу решения Муниципального совета Осецкого сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.6. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте Осецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» текста МЦП или ВЦП в срок не позднее 5 рабочих дней с момента её утверждения/внесения.

4.2. Процесс реализации МЦП и ВЦП состоит из процедур оперативного планирования, реализации мероприятий, контроля реализации, внесения изменений.

4.2.1. Ответственность за реализации МЦП, ВЦП несет ответственный исполнитель.

4.2.2. Процедура оперативного планирования заключается в создании ответственным исполнителем оперативного плана реализации МЦП (в том числе с выделением промежуточных результатов и контрольных точек), доведении до исполнителей МЦП оперативного плана, координации работы исполнителей на основе оперативного плана, поддержке оперативного плана в актуальном состоянии.

Реализация мероприятий МЦП осуществляется исполнителями мероприятий МЦП в соответствии с требованиями МЦП и сроками оперативного плана реализации МЦП.

Контроль реализации МЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации МЦП с плановыми значениями, выявлении и анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий. Контроль реализации мероприятий МЦП осуществляется ответственным исполнителем на основании оперативного плана реализации МЦП и отчетов исполнителей мероприятий МЦП.

4.2.3. Процедура оперативного управления реализацией ВЦП ведется ответственным исполнителем в соответствии с принятыми у него методиками и стандартами.

Контроль реализации ВЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации МЦП с плановыми значениями, выявлении и анализе отклонений и, при необходимости, формировании предложений по корректировке ВЦП и осуществляется в рамках реализации МП.

4.2.4. Отчеты о реализации МЦП и ВЦП, предварительно согласованные с бухгалтерско-финансовым отделом в части объёма финансирования, ответственный исполнитель направляет Главе Осецкого сельского поселения в электронном виде 2 раза в год, не позднее 12 октября текущего года и не позднее 02 февраля года, следующего за отчётным.

Отчёты о реализации МЦП или ВЦП оформляются в соответствии с формой, представленной в приложении 5 к Положению.

4.2.5. Расчет результативности и эффективности реализации МЦП производится ответственным исполнителем МЦП в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации программ Осецкого сельского поселения, приведённой в приложении 7 к Положению.

4.2.6. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения отчётов о реализации МЦП или ВЦП в срок не позднее 10 календарных дней после предоставления отчётности.

4.3. Процесс внесения изменений в МЦП и ВЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП, согласования проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП и утверждения внесения изменений в МЦП и ВЦП.

4.3.1. Внесение изменений в МЦП и ВЦП может быть инициировано куратором и (или) ответственным исполнителем программы в ходе реализации МЦП и ВЦП или по результатам контроля реализации МЦП и ВЦП. В случае низкой результативности и\или эффективности МЦП и ВЦП может быть принято решение о её досрочном прекращении. Одновременно с внесением изменений в МЦП или ВЦП инициируется внесение изменений в МП, подпрограммой которой является данная МЦП или ВЦП.

4.3.2. Процедуры согласования проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП и утверждения внесения изменений в МЦП и ВЦП проводятся в установленном приложением 8 порядке.

4.3.3. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в МЦП и ВЦП является ответственный исполнитель. Ответственный исполнитель МЦП или ВЦП уведомляет о внесенных в программу изменениях Главу Осецкого сельского поселения.

4.3.5. МЦП и ВЦП подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального совета Осецкого сельского поселения о бюджете на очередной год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3.6. Завершение реализации МЦП и ВЦП происходит по окончании срока реализации. Завершение реализации МЦП досрочно возможно на основании постановления Осецкого сельского поселения.

**V. Реестр муниципальных программ Осецкого сельского поселения.**

5.1. Ежегодно заместителем Главы Осецкого сельского поселения формируется реестр МПОСП на очередной финансовый год по форме, приведенной в приложении № 6 к Положению.

5.2. Реестр МП формируется на 1 января и актуализируется на 1 апреля, 1 июля и 1 октября в течение 10 дней по мере утверждения соответствующих нормативных правовых актов об утверждении и завершении МП, внесении изменений в них и размещается на официальной сайте Администрации Осецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к Положению

о программно-целевом планировании в

Осецком сельском поселении

ФОРМА

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОСЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы без указания дат)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | | № и дата постановления АОСП | | |
| Реестровый номер программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | |  | | |
| Куратор муниципальной программы | | | Должность, ФИО, телефон | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | | наименование организации, должность, ФИО контактного лица, телефон | | |
| Исполнитель муниципальной программы | | | должность, ФИО контактного лица, телефон | | |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | | |  | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | |  | | |
| Цель муниципальной программы | | |  | | |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | | | |
|  | | |  | | |
| источники финансирования | всего | 20\_\_\_г. (1 год реализации) | | 20\_\_\_г. (2 год реализации) | 20\_\_\_г. (3 год реализации) |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  | |  |  |
| бюджет поселения |  |  | |  |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ |  |  | |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | |  |  |
| Перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы: | | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | Ответственный исполнитель подпрограммы - наименование организации, должность, ФИО контактного лица, телефон | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |  | | |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

*(характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий)*

1. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель программы: | | | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | | | |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. |
| Задача 1 | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |
| Задача N | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |

N – конечное число показателей (задач).

1. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)  в т.ч. по годам реализации | | |
| 20\_\_\_год | 20\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_год |
| Наименование МЦП….. |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО МЦП |  |  |  |  |
|  | | | | |
| Наименование ВЦП…. |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ ВЦП |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ВЦП |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Механизм реализации программы и ее ожидаемые конечные результаты

(*механизм реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристика будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы)*

1. Перечень основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы (МЦП, ВЦП) | Срок реализации подпрограммы | Ответственный исполнитель, контактные данные (ФИО, телефон, e-mail) | Дата и номер постановления АОСП об утверждении подпрограммы | Электронный адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет» |
| Наименование ВЦП…. |  |  |  |  |
| Наименование МЦП…. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

Основные мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_\_ год (1 год реализации) | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат мероприятия |
| Задача 1 |  | | | | |
| Наименование основного мероприятия 1 |  | федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |
| бюджет поселения |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ |  |
| внебюджетные источники |  |
| ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ |  |
|  |  | ИТОГО ПО МП |  |  |  |
| Задача 2 |  | | | | |
| Наименование основного мероприятия 2 |  | федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |
| бюджет поселения |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ |  |
| внебюджетные источники |  |
| ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ |  |
|  |  | ИТОГО ПО МП |  |  |  |
| 20\_\_\_ год (2 год реализации) (и т.д.) | | | | | |

1. Риски реализации муниципальной программы\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование угрозы/риска | Наименование цели/задачи/показателя, с которым ассоциируется угроза/риск | Степень вероятности угрозы/риска |
|  |  |  |

*\*раздел заполняется при необходимости внесения данных об угрозах и рисках реализации муниципальной программы в федеральную систему стратегического планирования*

Приложение 2 к Положению

о программно-целевом планировании

в Осецком сельском поселении

ФОРМА

ОТЧЁТ

О реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Отчетный период (9 месяцев/год) |  |
| Ответственный исполнитель (наименование организации) |  |
| Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail) |  |
| Реестровый номер в ФИИСП |  |
| Сроки реализации программы (год начала и год окончания) |  |
| Сведения об утверждении программы (реквизиты постановления АОСП) | № от |
| Сведения об изменениях программы (реквизиты постановлений АОСП) | № от |

1. Информация о финансировании муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МЦП/ВЦП/основного мероприятия | Всего | | ФБ | | ОБ | | МБ | | ВИИ | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано с бухгалтеско-финансовым отделом

Администрации Осецкого СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО сотрудника , согласовавшего отчет)

*По итогам 9 месяцев информация о финансировании муниципальной программы предоставляется с указанием причин отклонения в объёмах финансирования, если объём финансирования программы составляет менее 70% от плановых значений.*

*По итогам года информация о финансировании муниципальной программы предоставляется с указанием причин отклонения в объемах финансирования, если объём финансирования программы составляет менее 95% от плановых значений.*

*К годовому отчету дополнительно прилагаются сведения о выполнении целевых показателей программы, информация об изменениях, внесенных в программу за отчетный период и конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчётный период.*

1. Информация о выполнении целевых показателей программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | фактическоезначение показателя на 20\_\_\_\_г. |
| Задача 1 | *указать наименование задачи* | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |
| Задача 2 | *указать наименование задачи* | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |
| Задача N | *указать наименование задачи* | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |

1. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).
2. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчётный период.

Приложение 3 к Положению

о программно-целевом планировании

в Осецком сельском поселении

ФОРМА

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

ОСЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы без указания дат)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  *(подпрограммой которой является настоящая муниципальная программа)* | | |  | | |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | | № и дата постановления АОСП | | |
| Куратор муниципальной целевой программы | | | Должность, ФИО, телефон | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной целевой программы | | | наименование организации, должность, ФИО контактного лица, телефон | | |
| Исполнитель муниципальной целевой программы | | | должность, ФИО контактного лица, телефон | | |
| Сроки реализации муниципальной целевой программы | | |  | | |
| Цель программы | | |  | | |
| Объем финансирования муниципальной целевой программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | | | |
|  | | |  | | |
| источники финансирования | всего | 20\_\_\_г. (1 год реализации) | | 20\_\_\_г. (2 год реализации) | 20\_\_\_г. (3 год реализации) |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  | |  |  |
| бюджет поселения |  |  | |  |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ |  |  | |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | |  |  |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |  | |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной целевой программы

*(характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий)*

1. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель программы: | | | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | | | |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. |
| Задача 1 | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |
| Задача N | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |

N – конечное число показателей (задач).

3.Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной целевой программы

Основные мероприятия муниципальной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на 20\_\_\_ год (первый год реализации) | | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | | | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат мероприятия |
| Задача 1 |  | | | | | | |
| Наименование мероприятия 1 |  | | | федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |
| бюджет поселения |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ |  |
| внебюджетные источники |  |
| ИТОГО ПО мероприятию |  |
| Задача 2 |  | | | | | | |
| Наименование мероприятия 2 |  | | | федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |
| бюджет поселения |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ |  |
| внебюджетные источники |  |
| ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ |  |
| Всего по муниципальной целевой программе на 20\_\_\_г. | |  | федеральный бюджет | |  |  |  |
|  | областной бюджет | |  |  |  |
|  | бюджет поселения | |  |  |  |
|  | |  | ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | |  |  |  |
|  | |  | внебюджетные источники | |  |  |  |
|  | |  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | |  |  |  |
| Основные мероприятия муниципальной целевой программы на 20\_\_\_год (второй (третий) год реализации) *(заполняется аналогично первому году реализации)* | | | | | | | |

Приложение 4 к Положению

о программно-целевом планировании

в Осецком сельском поселении

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ОСЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы без указания дат)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  *(подпрограммой которой является настоящая муниципальная программа)* | | |  | | |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | | № и дата постановления АОСП | | |
| Куратор ведомственной целевой программы | | | Должность, ФИО, телефон | | |
| Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы | | | наименование организации, должность, ФИО контактного лица, телефон | | |
| Исполнитель муниципальной целевой программы | | | должность, ФИО контактного лица, телефон | | |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы | | |  | | |
| Цель программы | | |  | | |
| Объем финансирования ведомственной целевой программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | | | |
|  | | |  | | |
| источники финансирования | всего | 20\_\_\_г. (1 год реализации) | | 20\_\_\_г. (2 год реализации) | 20\_\_\_г. (3 год реализации) |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  | |  |  |
| бюджет поселения |  |  | |  |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ |  |  | |  |  |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | |  |  |
| Электронный адрес размещения ведомственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |  | |

1. Общая характеристика сферы реализации ведомственной целевой программы

*(характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий)*

1. Цель, задачи и целевые показатели ведомственной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель программы: | | | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | | | |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. |
| Задача 1 | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |
| Задача N | *указать наименование задачи* | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |  |

N – конечное число показателей (задач).

1. Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий ведомственной целевой программы

Основные мероприятия ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на 20\_\_\_ год (первый год реализации) | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат мероприятия |
| Задача 1 |  | | | | | |
| Наименование мероприятия 1 |  | | федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |
| бюджет поселения |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ |  |
| внебюджетные источники |  |
| ИТОГО ПО мероприятию |  |
| Задача N |  | | | | | |
| Наименование мероприятия 2 |  | | федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |
| бюджет поселения |  |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ |  |
| внебюджетные источники |  |
| ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ |  |
| Всего по ведомственной целевой программе на 20\_\_\_г. |  | федеральный бюджет | |  |  |  |
|  | областной бюджет | |  |  |  |
|  | бюджет поселения | |  |  |  |
|  |  | ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |
|  |  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | |  |  |  |
| Основные мероприятия ведомственной целевой программы на 20\_\_\_год (второй (третий) год реализации) *(заполняется аналогично первому году реализации)* | | | | | | |

Приложение 5 к Положению

о программно-целевом планировании

в Осецком сельском поселении

ОТЧЁТ

О реализации муниципальной (ведомственной) целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммой которой является МЦП (ВЦП) |  |
| Наименование МЦП (ВЦП) |  |
| Отчетный период (9 месяцев/год) |  |
| Ответственный исполнитель (наименование организации) |  |
| Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail) |  |
| Сроки реализации программы (год начала и год окончания) |  |
| Сведения об утверждении программы (реквизиты постановления АОСП) | № от |
| Сведения об изменениях программы (реквизиты постановлений АОСП) | № от |

1. Информация о финансировании муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МЦП/ВЦП/основного мероприятия | Всего | | ФБ | | ОБ | | МБ | | ВИИ | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано с бухгалтерско-финансовым отделом

Администрации Осецкого СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО сотрудника ,согласовавшего отчет)

*По итогам 9 месяцев информация о финансировании муниципальной программы предоставляется с указанием причин отклонения в объёмах финансирования, если объём финансирования программы составляет менее 70% от плановых значений.*

*По итогам года информация о финансировании муниципальной программы предоставляется с указанием причин отклонения в объемах финансирования, если объём финансирования программы составляет менее 95% от плановых значений.*

*К годовому отчету дополнительно прилагаются сведения о выполнении целевых показателей программы, информация об изменениях, внесенных в программу за отчетный период и конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчётный период.*

1. Информация о выполнении целевых показателей программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 20\_\_\_\_г. | фактическоезначение показателя на 20\_\_\_\_г. |
| Задача 1 | *указать наименование задачи* | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |
| Задача 2 | *указать наименование задачи* | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |
| Задача N | *указать наименование задачи* | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |

1. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).
2. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчётный период.
3. Сведения о результативности и эффективности программы.

Приложение 6 к Положению

о программно-целевом планировании

в Осецком сельском поселении

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УТВЕРЖДЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В ОСЕЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы ЛМР | Срок реализации | | Сведения об утверждении программы (реквизиты) | | | Сведения об изменениях программы (реквизиты) | | Реестровый номер программы в ФИССП |
| Год начала | год окончания | Вид акта | Дата принятия акта | Номер акта | дата принятия акта | номер акта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7 к Положению

о программно-целевом планировании

в Осецком сельском поселении

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

Реализации программ Осецкого сельского поселения

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ Осецкого сельского поселения, муниципальных целевых и ведомственных целевых Осецкого сельского поселения (далее – программы).

В случае, если муниципальные программы ОСП реализуются в рамках государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ярославской области, которыми предусмотрена иная методика расчета эффективности и результативности программы, то данная методика не распространяется на такую программу. В таком случае программа дополняется отдельным разделом, в котором указывается своя методика расчета эффективности и результативности реализации программы и ответственный исполнитель программы самостоятельно производит расчет эффективности и результативности реализации программы по итогам отчетного периода по своей методике и предоставляет его вместе с годовым отчетом о реализации программы.

1. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

Плановые значения – это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в нее на момент отчета;

Фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

1. Результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчетного периода.

Результативность программы (R ) рассчитывается по следующему алгоритму:

1. Рассчитать индекс результативности для каждого целевого показателя ( Ri):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

х 100%, где:

Pбаз – базовое значение целевого показателя программы;

Рфакт – фактическое значение целевого показателя программы на конец отчетного периода;

Рплан – плановое значение целевого показателя программы на конец отчетного периода.

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс результативности рассчитывается по формуле:

х 100%.

1. Рассчитать индекс результативности для программы (R) по формуле:

*,* где:

Ri – индекс результативности каждого целевого показателя программы;

P - количество целевых показателей программы.

Критерии оценки результативности программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса результативности программы (R ) | Результативность программы |
| R 95% | высокорезультативная |
| 85% R 95% | среднерезультативная |
| R 85% | низкорезультативная |

1. Эффективность программы – степень достижения целевых показателей программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию программы.

Индекс эффективности программы (Eисп) определяется по формуле:

*Где:*

*F факт* – фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

*Fплан* – плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности программы (Еисп ) | Результативность программы |
| Еисп 100% | высокоэффективная |
| 90% Еисп 100% | среднеэффективная |
| Еисп 90% | низкоэффективная |

Приложение 8 к Положению

о программно-целевом планировании

в Осецком сельском поселении

Требования к процедуре согласования

муниципальной программы (подпрограммы) или внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предмет согласования | Срок согласования |
| Исполнитель мероприятия программы (подпрограммы) | в части выполняемого исполнителем мероприятия | не более 5 рабочих дней |
| бухгалтерско-финансовый отдел Администрации Осецкого сельского поселения | соответствие распределения объемов финансирования решению Муниципального совета Осецкого сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в рамках муниципальной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы | не более 5 рабочих дней |