|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень издается**  **«Осецкий вестник» с 05 сентября 2009 года** |
| **№ 23, 02 октября 2023 года** |
| **Официальное печатное издание** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Осецкого сельского поселения**

**Любимского муниципального района**

**Ярославской области**

от 02.10.2023 г. № 85

д. Рузбугино

**Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжения Правительства РФ от 30 января 2021 г. № 208-р «О мерах обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан», Устава Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, в целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, Администрация Осецкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

2. Лица, имеющие заключенные до утверждения указанного в пункте 1 постановления порядка действующий договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта, или договор на размещение нестационарного торгового объекта, срок которого заканчивается до 31 декабря 2023 года включительно, вправе обратиться в Администрацию Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за 30 дней до даты истечения срока договора, для однократного продления такого договора на срок 7 лет без проведения аукциона.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области от 25.07.2023 № 60 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Осецкий вестник», разместить на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения Ярославской области в сети «Интернет» (http://oseckoe-sp.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Осецкого сельского поселения В.А. Сочнев

Утвержден

постановлением Администрации

Осецкого сельского поселения

Любимского муниципального района

Ярославской области

от 02.10.2023 года № 85

**Порядок   
размещения нестационарных торговых объектов на** **Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области**

# 1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) на территорииОсецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация муниципального образования) определяет форму, процедуру и условия по заключению договора с единственным заявителем, форму, процедуру и условия проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - торговый объект), правила определения победителя торгов, методику расчета начальной цены торгов и порядок расчетов по итогам их проведения, а также условия договоров на право размещения торговых объектов (далее также объекты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

1) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, и отвечающий требованиям, утвержденным исполнительным органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

2) хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность на территории Ярославской области;

3) соискатель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятый), обратившиеся в Администрацию муниципального образования с заявлением о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

4) открытый аукцион - аукционоткрытый по составу участников или закрытый по составу участников, в случае проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор (далее также торги);

5) лот - одно место или несколько мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с извещением о проведении аукциона;

6) претендент - хозяйствующий субъект, имеющий намерение участвовать в аукционе (юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; самозанятый);

7) заявка на участие в аукционе - подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе;

8) участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе;

9) победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор и не уклонившийся от его подписания;

10) оператор электронной площадки - юридическое лицо из числа юридических лиц, определенных Правительством Российской Федерации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) организатор аукциона –министерство конкурентной политики Ярославской области.

1.3. Торговые объекты подлежат размещению на основании договоров на право размещения таких объектов, заключаемых по итогам проведения аукционов, за исключением случаев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Жалоба на действия (бездействие) организатора торгов или Администрации муниципального оброзования, совершенные ими в соответствии с настоящим Порядком, подается в контрольный орган, уполномоченный актом Правительства Ярославской области на рассмотрение таких жалоб.

**2. Порядок заключения договора на размещение нестационарного**

**торгового объекта без проведения аукциона**

2.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона заключается в случае еслисоискателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающее имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона.

2.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается между Администрацией муниципального образования и соискателем, обратившимся в Администрацию муниципального образования с заявлением по установленной Приложением к Порядку форме   
(далее - заявление), в случаях, предусмотренных пунктом 2.1настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) доверенность выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством (при необходимости).

2.3. Соискатель также вправе самостоятельно представить в Администрацию муниципального образования следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для юридических лиц);

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих наличие имущественных прав на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

В случае если соискателем не были представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Администрация муниципального образования запрашивает их или сведения, содержащиеся в таких документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы или информация.

Уполномоченный орган не вправе требовать от соискателя представления документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.4. Администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления принимает решение о возврате заявления и приложенных к нему документов соискателю в следующих случаях:

1) если лицо, обратившееся с заявлением на размещение нестационарного торгового объекта, не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (в случае, когда представление таких документов требуется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка);

3) несоответствие заявления на размещение нестационарного торгового объекта установленной форме.

Решение о возврате заявления и приложенных к нему документов соискателю должно быть мотивированным и содержать все основания такого возврата.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Администрация муниципального образования письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Администрация муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет одно из следующих действий:

1) подписывает и направляет соискателю два экземпляра проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) принимает решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

О принятом в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта решении Администрация муниципального образования письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается по следующим основаниям:

1) в документах, представленных соискателем, содержится противоречивая информация;

2) земельный участок, расположенный в указанном в заявлении соискателя месте размещения нестационарного торгового объекта обременен правами третьих лиц;

3) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта;

4) у соискателя, обладающего имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, отсутствуют имущественные права на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

Решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта должно быть мотивированным и содержать все основания такого отказа.

2.7. Администрация муниципального образования направляет соискателю два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта в случае отсутствия предусмотренных пунктами 2.6 настоящего Порядка оснований для отказа в заключении договора.

2.8. В течение 15 календарных дней со дня направления Администрацией муниципального образования соискателю проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта соискатель обязан подписать этот договор и представить его в Администрацию муниципального образования. В случае не предоставления в течение указанного срока, подписанного со своей стороны договора на право размещения нестационарного торгового объекта в Администрацию муниципального образования, соискатель признается уклонившимся в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта, в связи с чем Администрация муниципального образования объявляет о проведении аукциона в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. Любой соискатель, в том числе владелец нестационарного торгового объекта, имеющий действующий договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта, или договор на размещение нестационарного торгового объекта, вправе обратиться в Администрацию муниципального образования с заявлением по установленной Приложением к Порядку форме в целях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (проведения аукциона в целях предоставления права размещения нестационарного торгового объекта) либо продления срока действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Администрация муниципального образования рассматривает указанное заявление в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта по итогам аукциона

3.1. Проведение аукциона осуществляется на основании решения Администрации муниципального образования, принимаемого:

1) по инициативе Администрации муниципального образования;

2) в случае поступления в Администрацию муниципального образования [заявления](#Par266) о размещении нестационарного торгового объекта (далее также - заявление о проведении аукциона).

Торги на право размещения торговых объектов проводятся в отношении мест, включенных в схемы размещения соответствующих объектов, и осуществляются в форме электронного аукциона.

Торги на право размещения нестационарных торговых объектов в местах, отведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», проводятся исключительно среди указанных субъектов (далее - аукционы среди СМП), в остальных случаях аукционы являются открытыми по составу участников (открытые аукционы).

Администрация муниципального образования при направлении уведомления о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта, или договора на размещение нестационарного торгового объекта в случае надлежащего исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем своих обязанностей по договору обязана известить владельца нестационарного торгового объекта о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта после проведения аукциона в соответствии настоящим разделом.

3.2. К заявлению о проведении аукциона, соискатель, являющийся индивидуальным предпринимателем или самозанятым, обязан приложить копию документа, удостоверяющего личность. В случае, если соискателем является иностранное юридическое лицо, к заявлению о проведении аукциона прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Соискатель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным одним гражданином, обязан приложить к заявлению о проведении аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта копию документа, удостоверяющего личность. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами, к заявлению должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, которые подтверждают полномочия заявителя.

3.3. Администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления о проведении аукциона осуществляет одно из следующих действий:

1) принимает решение об отказе в назначении аукциона;

2) принимает решение о проведении аукциона на право заключения [договора](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении соискателя.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Администрация муниципального образования письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Решение об отказе в назначении аукциона принимается по следующим основаниям:

1) лицо, обратившееся с заявлением о проведении аукциона, не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым;

2) заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#Par143) настоящего Порядка (в случае, когда представление таких документов требуется в соответствии с [пунктом 3.2](#Par143) настоящего Порядка);

3) заявление о проведении аукциона не соответствует установленной Порядком форме;

4) нестационарный торговый объект, указанный в заявлении о проведении аукциона, отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

5) в случае отсутствия в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации оснований для отказа в предоставлении сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка, расположенного в указанном в заявлении соискателя месте размещения нестационарного торгового объекта и находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду для размещения нестационарных торговых объектов. В этом случае (при отсутствии условий для реализации права арендатора соответствующего земельного участка на заключение [договора](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка) в соответствии со [статьями 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425595&date=08.03.2023&dst=595&field=134) и [39.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425595&date=08.03.2023&dst=668&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации может быть назначен и проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарного торгового объекта;

6) при наличии прав третьих лиц на земельный участок, расположенный в указанном в заявлении соискателя месте размещения нестационарного торгового объекта;

7) в отношении нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении о проведении аукциона, иному соискателю направлен проект договора на размещение нестационарного торгового объекта;

8) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта.

Решение об отказе в назначении аукциона должно быть мотивированным и содержать все основания такого отказа.

3.5. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта должно содержать:

1) сведения о предмете договора, в том числе:

сведения о местоположении нестационарного торгового объекта с указанием кадастрового номера земельного участка (если имеется) или координат характерных точек границ места размещения нестационарного торгового объекта;

сведения о площади места размещения нестационарного торгового объекта;

адрес нестационарного торгового объекта (при его наличии);

2) сведения о начальном размере платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта;

3) сведения о размере задатка;

4) проект договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) указание на закрытый по составу участников аукцион (в случае проведения аукциона среди СМП);

6) минимальный ассортиментный перечень товаров и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, предусмотренной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Для осуществления аукциона Администрация муниципального образования направляет заявку, содержащую информацию и документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также иную информацию и документы, необходимые для проведения аукциона, организатору торгов, не позднее чем за 10 дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении торгов.

В сопроводительном письме Администрации муниципального образования в адрес организатора аукциона указываются реквизиты Администрации муниципального образования для перечисления денежных средств, а также адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому располагается информация о соответствующей схеме размещения нестационарного торгового объекта.

Администрацией муниципального образования может быть установлено требование о внесении задатка в размере 50% от начальной цены аукциона. В случае если Администрацией муниципального образования установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

По результатам аукциона выигравшее его лицо приобретает право на заключение договора на право размещения торгового объекта по цене права на размещение соответствующего объекта, предложенной в ходе проведения аукциона.

Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора на право размещения соответствующего объекта.

Договор заключается с единственным заявителем или победителем аукциона и Администрацией муниципального образования по соответствующим формам согласно приложению 3 к Порядку.

Администрирование средств, поступающих по Договору, осуществляется Администрацией муниципального образования.

3.6. Организатор аукциона определяет дату, время, порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта («шаг аукциона»), оператора электронной площадки. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

Организатор аукциона организует размещение извещения о проведении аукциона, информацию о результатах аукциона, создает аукционную комиссию, организует рассмотрение заявок участников аукциона, размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона.

В состав комиссии входят представители организатора аукциона и Администрации муниципального образования. Порядок работы комиссии утверждается организатором аукциона. Состав комиссии не может быть менее трех человек, включая председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Для участия в электронном аукционе претендент подает заявку на участие в электронном аукционе и вносит задаток в соответствии с условиями проведения электронного аукциона (в случае установления требования о внесении задатка). Прием заявок и проведение аукциона осуществляется в электронном виде на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.8. Начальная цена аукциона (также начальный размер платы по договору) на право размещения торговых объектов определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (приложение 2 к Порядку).

3.9. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте оператора электронной площадки не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Информация о размещенном извещении о проведении аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения на сайте оператора электронной площадки размещается на сайтах организатора аукциона и Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты) в целях привлечения к аукциону наиболее широкого круга участников.

3.10. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об Администрации муниципального образования и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о дате, времени и порядке проведения аукциона, об операторе электронной площадки;

4) о предмете аукциона (лотах), в том числе о местоположении нестационарного торгового объекта, площади места его размещения, типе торгового объекта; кадастровом номере земельного участка, если он имеется, сезонности или несезонности нестационарного торгового объекта, его специализации;

5) о начальном размере платы по договору (начальной цене аукциона) на размещение нестационарного торгового объекта;

6) о «шаге аукциона», который указывается в виде процента от начальной цены аукциона;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, дате определения участников электронного аукциона;

8) требование о внесении задатка с указанием размера задатка, порядка его внесения, о порядке его возврата в случае установления Администрацией муниципального образования такого требования;

9) о сроке действия [договора](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта;

10) о закрытом по составу участников аукционе с указанием требований к категории участников такого аукциона в случае проведения аукциона среди СМП;

11) о сроке и порядке внесения цены договора на право размещения соответствующего объекта;

12) об ассортиментном перечне продовольственных товаров, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, обязательных к продаже в соответствующем нестационарном торговом объекте.

3.11. Обязательным приложением к размещаемому извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.12. Администрация муниципального образования вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

В случае выявления Администрацией муниципального образования обстоятельств, указанных в [подпунктах 3](#Par154) - [8 пункта 3.4](#Par156) настоящего Порядка, после принятия решения о проведении аукциона Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона направляется Администрацией муниципального образования организатору аукциона в течение 1 рабочего дня с момента его принятия. Организатор аукциона в течение 1 рабочего дня после поступления извещения об отмене аукциона размещает его на сайте оператора электронной площадки. Внесенные претендентами задатки возвращаются им в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.13. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка, если требование об установлении задатка содержится в извещении о проведении аукциона;

6) копию документа, удостоверяющего личность претендента (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если претендент является крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным несколькими гражданами).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.14. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте 3.13](#Par204) настоящего Порядка.

3.15. К участникам аукциона устанавливается требование о том, что в отношении участника аукциона не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании участника аукциона несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.16. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе по каждому лоту.

3.17. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается претенденту в день ее поступления.

3.18. Претендент, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Внесенный задаток возвращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.19. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Порядком не имеет права быть участником аукциона, в том числе не соответствует требованиям, установленным в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.20. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, не допускается.

3.21.После срока окончания подачи заявок оператор электронной торговой площадки обеспечивает доступ Администрации муниципального образования и Организатору закупки к поданным претендентами заявкам.

3.22. Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается аукционной комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты окончания приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании предоставленной оператором электронной площадки информации (в случае установления требования о внесении задатка). По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, размещаемым на электронной площадке, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

3.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами аукционной комиссии в срок, указанный в пункте 3.22 настоящего Положения, и размещается в указанный срок на сайте оператора электронной площадки. Указанный протокол должен содержать перечень заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона или идентификационные номера заявок, а также имена (наименования) претендентов или идентификационные номера заявок, которым отказано в признании их участниками аукциона с указанием оснований для такого отказа. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола, указанного в настоящем пункте.

3.24. Внесенный задаток претендентам, не допущенным к участию в электронном аукционе, возвращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.25. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начального размера платы по договору на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки путем оформления протокола об итогах электронного аукциона. Протокол об итогах электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки и подписывается организатором аукциона.

3.26. Внесенные в качестве задатков денежные средства возвращаются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с которым [договор](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта заключается в соответствии с пунктом 3.28настоящего Порядка, засчитываются в оплату по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор на размещение нестационарного торгового объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня определения победителя электронного аукциона направляет подписанный Договор победителю. Срок подписания Договора для победителя составляет 5 рабочих дней со дня его получения.

3.27. В случае если победитель электронного аукциона не подписал Договор в установленный срок, и (или) не уплатил цену Договора в установленном порядке и размере, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Протокол о признании победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения Договора размещается на сайте электронной площадки в течение 1 рабочего дня со дня его составления.

3.28. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения Договора Администрация муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня размещения на сайте электронной площадки протокола о признании победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения Договора предлагает участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, заключить Договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней, по цене, предложенной участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. Участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе заключить Договор путем направления в Администрацию муниципального образования подписанного Договора в установленный для его заключения срок и при условии соблюдения таким участником требований пункта 3.29 Порядка.

3.29. Оплата цены Договора на право размещения торговых объектов (киосков, павильонов) осуществляется победителем электронного аукциона (участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора) в следующем порядке и размере:

50% цены Договора - единовременным платежом до подписания Договора;

50% цены Договора - в рассрочку ежегодно равными частями в течение первого месяца каждого года действия Договора, начиная с третьего года. При этом на вносимую ежегодно сумму денежных средств производится начисление процентов, размер которых равняется ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату внесения очередного ежегодного платежа.

Победитель электронного аукциона (участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения Договора) вправе досрочно оплатить цену Договора.

3.30. Электронный аукцион является несостоявшимся, если на электронный аукцион не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всем претендентам, подавшим заявки.

3.31. Электронный аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник, в том числе если на участие в электронном аукционе подана единственная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента.

В случае принятия решения о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента, в том числе единственно подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Договор заключается с единственным участником электронного аукциона по начальной цене электронном аукционе.

3.32. Администрация муниципального образования в случаях, указанных в пункте 3.30 Порядка, а также в случае, если Договор не был заключен с победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене электронного аукциона, вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор с соискателем, направившим заявление в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.33. Заявки на участие в электронном аукционе, документы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, хранятся в течение 5 лет, а Договор - в течение 5 лет после истечения срока его действия.

# 4. Условия Договора

4.1. Существенными условиями Договора являются:

1) основания заключения Договора;

2) цена Договора, определяемая по результатам аукциона (за исключением случая, если аукцион признан несостоявшимся), а также порядок и сроки ее внесения;

3) характеристики места размещения объекта (местоположение (адрес) и площадь);

4) тип и специализация торгового объекта;

5) срок действия Договора, в течение которого подлежит размещению соответствующий объект;

6) обязательства владельца объекта, связанные с размещением и функционированием объекта, (далее - владелец объекта);

7) условие об ответственности владельца объекта.

4.2. Срок действия Договора составляет:

- для павильонов, киосков - 8 лет;

- для автолавок, автомагазинов, автоприцепов (тонаров) - 5 лет;

- для лотков, палаток, не являющихся сезонными торговыми объектами, - 2 года;

- для сезонных торговых объектов (объектов (тележка, изотермическая емкость, кега, лоток, палатка), в которых торгуют сезонными товарами) - 2 года.

4.3. Передача или уступка владельцем объекта прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

4.4. Администрация муниципального образования, заключившая Договор с владельцем объекта, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

1) неосуществления владельцем объекта деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) наличия двух и более нарушений законодательства в сфере продажи табачной продукции, а также санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, либо наличия хотя бы одного нарушения законодательства в сфере продажи алкогольной продукции при осуществлении торговой деятельности на объекте владельца объекта, установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;

4) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений владельцем объекта обязательств по Договору, за исключением обязательств по внесению цены Договора;

5) просрочки исполнения обязательств по внесению цены Договора более чем на 20 дней;

6) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при отказе владельца объекта переместить его на компенсационное место размещения;

7) передачи владельцем объекта прав и обязанностей по Договору третьим лицам, если такая передача не предусмотрена Договором.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе владельца объекта от права на размещение соответствующего объекта.

4.6. В случае необходимости освобождения места для размещения торгового объекта для нужд поселения или района и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов владельцу объекта при его согласии без торгов предоставляется компенсационное место размещения, включенное в схему размещения нестационарных торговых объектов. При этом в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения (адреса) места размещения торгового объекта; иные условия Договора изменению не подлежат. Предлагаемое место размещения торгового объекта должно быть равнозначным по площади занимаемому месту размещения объекта и находиться в границах того же населенного пункта. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется владельцу объекта в течение 3 рабочих дней со дня внесения в схему размещения нестационарных торговых объектов изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению владельцем объекта в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Владелец объекта своими силами и за свой счет перемещает торговый объект с места его размещения на компенсационное место не позднее 7 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В случае не подписания дополнительного соглашения в указанные сроки Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 4.4 раздела 4 Порядка.

4.7. На основании Договора Администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора выдает владельцу объекта Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Паспорт) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Паспорт в течение всего срока эксплуатации объекта должен находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов. Паспорт размещается в доступном месте.

Приложение 1  
 к Порядку

Главе …………………………

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для ИП - фамилия, имя и (при наличии) отчество,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
место жительства заявителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для юридических лиц - наименование,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный телефон, почтовый, электронный адрес для связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Прошу предоставить право разместить нестационарный торговый объект, предусмотренный схемой размещения нестационарных торговых объектов и имеющий следующее описание (либо Прошу провести электронный аукцион в целях предоставления права размещения нестационарного торгового объекта): | | | | | | | |
| местоположение нестационарного торгового объекта: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| (указывается кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты характерных точек границ данного места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); | | | | | | | |
| площадь места размещения нестационарного торгового объекта: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указывается в квадратных метрах в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); | | | | | | | |
| местонахождение: | |  | | | | | |
| (указывается адрес нестационарного торгового объекта при его наличии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); | | | | | | | |
| вид нестационарного торгового объекта: | | | | |  | | |
| (указывается сезонный или несезонный); | | | | | | | |
| специализация нестационарного торгового объекта: | | | | | |  | |
| (указывается специализация нестационарного торгового объекта с учетом требований к такой специализации, установленных муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования. Специализация нестационарного торгового объекта не может противоречить утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов. Для нестационарного торгового объекта указывается продовольственная специализация).  Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект: без проведения аукциона, по итогам аукциона (нужное подчеркнуть).  Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (указывается срок в месяцах или днях в пределах продолжительности сезона, определенного органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим государственное регулирование в сфере торговой деятельности, в порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославской области) [<2>](#Par345).  Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта является | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указывается основание для заключения такого договора (дополнительного соглашения) [<3>](#Par346). | | | | | | | |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | ; | |
| 2) |  | | | | | . | |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных [<4>](#Par348). | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| (подпись) | | |  | (фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| М.П. (при наличии печати) | | |  | (наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем заявителя по доверенности или согласно соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства) | | | | |

1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта или сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

<3> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на основании пункта 2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденного постановлением.

<4> Указывается в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство.

Приложение 2  
 к Порядку

# Методика определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области

1. Для нестационарных торговых объектов, за исключением киосков, павильонов:

1.1. Размер начальной цены аукциона на право размещения передвижных нестационарных торговых объектов (далее - Объект) определяется по формуле:

,где

П - размер начальной цены аукциона на право размещения Объекта на срок действия Договора;

С - базовая ставка в размере среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории земель «земли населенных пунктов сегмент «Предпринимательство» в муниципальном районе Ярославской области.

Кт - коэффициент типа и размера Объекта;

Кс - коэффициент специализации Объекта;

Кп - коэффициент коммерческой привлекательности места размещения Объекта;

Т - срок действия Договора (в годах).

1.2. Для сезонных нестационарных торговых объектов (далее - сезонный Объект) определяется по формуле:

, где

П - размер начальной цены аукциона на право размещения сезонного Объекта на срок действия Договора;

С - базовая ставка в размере среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории земель «земли населенных пунктов сегмент «Предпринимательство» в муниципальном районе Ярославской области.

Кт - коэффициент типа и размера сезонного Объекта;

Кс - коэффициент специализации сезонного Объекта;

Кп - коэффициент коммерческой привлекательности места размещения сезонного Объекта;

Т - срок действия Договора (в месяцах).

# Коэффициенты типов и размеров передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Тип объекта | Кт |
| 1. | Торговая тележка площадью до 4 кв. м | 4 |
| 2. | Автоцистерна площадью до 4 кв. м | 4 |
| 3. | Торговая палатка площадью до 6 кв. м | 6 |
| 4. | Автомагазин (торговый автофургон, автолавка) площадью свыше 6 кв. м | 12 |

# Коэффициент специализации передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация объекта | Кс |
| 1. | Хлеб, хлебобулочные изделия, молоко, молочная продукция | 0,25 |
| 2. | Кондитерские изделия | 0,3 |
| 3. | Мороженое, сладкая вата, поп-корн, горячая кукуруза, квас, прохладительные напитки, горячие напитки | 1,1 |
| 4. | Выпечные изделия, бахчевые культуры | 0,7 |
| 5. | Быстрое питание | 0,6 |
| 6. | Мясная и колбасная продукция, карнавальная продукция | 0,5 |
| 7. | Цветы | 1,5 |
| 8. | Сувенирная продукция | 1,3 |
| 9. | Овощи - фрукты | 1 |
| 10. | Иные продовольственные и непродовольственные товары | 1,5 |

# Коэффициенты коммерческой привлекательности места размещения передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Место размещения объекта | Кп |
| 1. | Общественно-деловая зона населенного пункта | 3 |
| 2. | Иная зона территория населенного пункта | 2,3 |

2. Для нестационарных торговых объектов (киоски, павильоны):

2.1. Размер начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) определяется по формуле:

 , где:

П - размер начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона) на срок действия Договора;

С - базовая ставка в размере среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории земель «земли населенных пунктов сегмент «Предпринимательство» в муниципальном районе Ярославской области.

Кт - коэффициент типа и размера нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Кс - коэффициент специализации нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Кп - коэффициент коммерческой привлекательности места размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Т - срок действия Договора (в годах).

# Коэффициенты типов и размеров нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Тип и площадь объектов | Кт |
| 1. | Киоск площадью до 2,25 кв. м | 7 |
| 2. | Киоск площадью от 2,25 кв. м до 6 кв. м | 14 |
| 3. | Киоск площадью от 6 кв. м до 10 кв. м | 15 |
| 4. | Киоск площадью от 10 кв. м до 15 кв. м | 16 |
| 5. | Киоск площадью от 15 кв. м до 20 кв. м  Павильон площадью до 20 кв. м | 17 |
| 6. | Павильон площадью от 20 кв. м до 25 кв. м | 18 |
| 7. | Павильон площадью от 25 кв. м до 30 кв. м | 19 |
| 8. | Павильон площадью от 30 кв. м до 100 кв. м (включительно) | 192 |
| 9. | Павильон площадью от 101 кв. м до 150 кв. м | 19 х 3 |
| 10. | Павильон площадью от 150 кв. м до 200 кв. м | 19 х 4 |
| 11. | Павильон площадью от 200 кв. м до 250 кв. м | 19 х 5 |
| 12. | Павильон площадью от 250 кв. м до 300 кв. м (включительно) | 19 х 6 |

# Коэффициент специализации нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация объекта | Кс |
| 1. | Печать, проездные билеты | 0,125 |
| 2. | Хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, бытовые услуги, питьевая вода | 0,25 |
| 3. | Мясная и колбасная продукция, рыба и рыбная продукция, кондитерские и выпечные изделия, овощи-фрукты, прием платежей, лотерейные билеты | 0,5 |
| 4. | Быстрое питание, продовольственные товары, непродовольственные товары, цветы | 0,7 |

# Коэффициенты коммерческой привлекательности места размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Место размещения объекта | Кп |
| 1. | Общественно-деловая зона населенного пункта | 1 |
| 2. | Иная зона территория населенного пункта | 0,5 |

\* Размер начальной цены аукциона определяется в полных рублях. При этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, отбрасывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля.

Приложение 3  
 к Порядку

Форма 1

# Договор на право размещения нестационарного торгового объекта N \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| место | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

От Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Администрация", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Владелец нестационарного торгового объекта", а вместе именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. "Администрация" предоставляет "Владельцу нестационарного торгового объекта" право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в [пунктах 1.2](#sub_212), [1.3](#sub_213) Договора (далее - нестационарный торговый объект), на месте размещения, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - место размещения объекта), и включенном в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденную постановлением Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Схема), а "Владелец нестационарного торгового объекта" обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, установленных Договором, а также в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

1.2. Нестационарный торговый объект: тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Обязательства сторон

2.1. «Администрация» обязана:

2.1.1. Предоставить место размещения объекта по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.1.2. Обследовать размещенный нестационарный торговый объект в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от «Владельца нестационарного торгового объекта» о фактическом размещении объекта.

2.1.3. Принять место размещения объекта по акту приема-сдачи после его освобождения от нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора.

2.1.4. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района предложить «Владельцу нестационарного торгового объекта» компенсационное место, а в случае его согласия предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта на компенсационном месте без проведения торгов до окончания срока действия Договора в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

2.2. «Администрация» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением «Владельцем нестационарного торгового объекта» условий Договора.

2.2.2. Составлять акты о соблюдении «Владельцем нестационарного торгового объекта» условий Договора.

2.2.3. Предъявлять «Владельцу нестационарного торгового объекта» требование об уплате неустойки за нарушение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с разделом 5 Договора.

2.2.4. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 6 Договора.

2.2.5. Осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц освобождение места размещения объекта от нестационарного торгового объекта при неисполнении «Владельцем нестационарного торгового объекта» обязанности, установленной подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, с последующим возмещением «Владельцем нестационарного торгового объекта" всех расходов, связанных с таким освобождением.

2.3. «Владелец нестационарного торгового объекта» обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить цену права на размещение нестационарного торгового объекта в размере и порядке, установленном Договором.

2.3.2. Разместить нестационарный торговый объект по местоположению, указанному в пункте 1.1 Договора; сохранять местоположение нестационарного торгового объекта в течение срока действия Договора.

2.3.3. Использовать нестационарный торговый объект с характеристиками, указанными в пунктах 1.1, [1.2](#sub_212) Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.4. Сохранять специализацию нестационарного торгового объекта, указанную в пункте 1.3 Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.5. Обеспечить:

1) соблюдение общих требований к размещению нестационарного торгового объекта, а именно:

- полную уборку собственных и прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером);

- необходимое количество урн и контейнеров, своевременную их очистку;

- регулярный вывоз в установленном порядке отходов к месту их переработки, утилизации и размещения;

- соблюдение посетителями требований правил чистоты и порядка;

2) соблюдение следующих запретов в процессе размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта:

- не нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;

- не выкладывать товар за пределами нестационарного торгового объекта, а именно: на тротуарах, газонах, ограждениях, деревьях, малых архитектурных формах, фасадах, парапетах и деталях зданий и сооружений; на проезжей части улиц, территориях парковок автотранспорта;

- после окончания торговли не оставлять на улицах, бульварах, в садах, скверах и других не предназначенных для этих целей местах элементы подвоза товара (передвижные лотки, тележки, контейнеры и другое оборудование);

- не складировать тару на тротуарах, газонах, проезжей части улиц и других местах, не отведенных для этой цели;

3) соответствие нестационарного торгового объекта следующим требованиям к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам:

- максимальное количество этажей не должно превышать 1 этажа;

- цветовое решение нестационарного торгового объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов;

- процент остекления фасадов нестационарного торгового объекта должен составлять не менее 30% площади поверхности стен объекта. На остекленных фасадах нестационарных торговых объектов допускается размещение рольставней;

- высота нестационарного торгового объекта составляет 3,55 м;

- размер вывески не должен быть более 1,5 м x 0,25 м, не допускается размещение вывески на торцевых фасадах нестационарного торгового объекта;

- размер режимной таблички не должен быть более 0,4 м x 0,6 м;

- цветовое решение вывески и режимной таблички должно гармонировать с цветовым решением фасадов нестационарных объектов. Не допускается: использование цвета и логотипов, диссонирующих с цветовым решением фасада; использование черного цвета для фона вывесок и режимных табличек; использование страбоскопов в оформлении вывесок;

- на торцевых фасадах нестационарного торгового объекта допускается размещение рекламных конструкций малого формата (с размерами рекламного поля не более 1,2 м x 1,8 м) в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством. Цветовое решение рекламных конструкций должно соответствовать цветовому решению вывески, режимной таблички и должно гармонировать с цветовым решением фасада нестационарного торгового объекта;

- нестационарный торговый объект оборудуется элементами внешней декоративной подсветки;

- конструктивные особенности нестационарного торгового объекта должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений;

- в качестве незаглубленных фундаментов павильонов должны применяться железобетонные плиты;

- устройство фундамента при размещении киоска не допускается;

- планировка и конструктивное исполнение нестационарного торгового объекта должны обеспечивать требуемые нормативными документами условия приема, хранения и отпуска товаров;

- конструктивные особенности нестационарного торгового объекта должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов;

4) благоустройство территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту с учетом следующих требований:

- площадка для размещения нестационарного объекта должна иметь твердое покрытие;

- границы благоустройства устанавливаются в зависимости от типа сооружений с учетом особенностей территории, на которой планируется размещение нестационарного объекта: для киосков - на расстоянии 2 м от лицевого фасада, 0,8 м от боковых фасадов, 0,5 м от заднего фасада; для павильонов - на расстоянии 3 м от лицевого фасада, 1 м от боковых фасадов, 0,8 м от заднего фасада, в указанных границах производится мощение тротуарной плиткой красного цвета;

- в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10 л, выполненная по единому образцу;

- в границах благоустроенной территории в весенне-летний период размещаются элементы мобильного озеленения.

Осуществлять содержание нестационарного торгового объекта, обеспечивающее его надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску нестационарного торгового объекта.

2.3.6. В течение 7 дней письменно уведомить «Администрацию» о факте размещения нестационарного торгового объекта, его демонтаже.

2.3.7. Обеспечить содержание (уборку) территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту и указанной в акте приема-передачи места размещения объекта в пределах радиуса 5 метров.

2.3.8. Заключить договор на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов; не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

2.3.9. Незамедлительно освободить место размещения объекта в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.10. Освободить занимаемое место размещения объекта от нестационарного торгового объекта, передать его «Администрации» по акту приема-сдачи в течение 5 рабочих дней по окончании срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

2.3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора оформить Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта, разместить его в доступном месте, предъявлять Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта по требованию надзорных и контролирующих органов.

2.3.12. Использовать нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.13. Обеспечить «Администрации» свободный доступ на нестационарный торговый объект и место его размещения для проверки соблюдения условий Договора.

2.3.14. Переместить нестационарный торговый объект с места его размещения на компенсационное место в соответствии с пунктом 7.1 Договора.

2.4. «Владелец нестационарного торгового объекта» вправе:

2.4.1. Требовать от «Администрации» предоставления места размещения объекта согласно Схеме.

2.4.2. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения объекта, указанному в пункте 1.1 Договора, с целью, связанной с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе для его размещения, функционирования, содержания и демонтажа.

2.5. «Владелец нестационарного торгового объекта» вправе передать права и обязанности по Договору третьему лицу с предварительным письменным уведомлением Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

# 3. Размер, порядок и сроки оплаты цены права на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. В соответствии с итогами аукциона (методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области) цена права на размещение нестационарного торгового объекта составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

На дату подписания Договора "Владельцем нестационарного торгового объекта" уплачена полностью сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

3.3. При досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с отказом "Владельца нестационарного торгового объекта" от права на размещение нестационарного торгового объекта, уплаченная сумма не возвращается.

# 4. Срок действия договора

Договор действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а в части исполнения обязательств, предусмотренных разделом 3 Договора, а также обязательств, связанных с освобождением места размещения объекта от нестационарного торгового объекта, - до момента исполнения таких обязательств.

# 5. Ответственность «Владельца нестационарного торгового объекта»

5.1. "Владелец нестационарного торгового объекта" несет ответственность за размещение нестационарного торгового объекта, соответствующего характеристикам пунктов 1.2, 1.3 Договора, в месте размещения объекта, указанном в пункте 1.1 Договора, за пожарную безопасность нестационарного торгового объекта, а также за его надлежащее содержание.

5.2. В случае однократного нарушения "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 10% от цены права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.3. В случае повторного нарушения "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 25% от цены права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.4. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, "Владелец нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 100% от цены права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.5. "Владелец нестационарного торгового объекта" несет ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, при размещении и функционировании нестационарного торгового объекта, в порядке, установленном гражданским законодательством.

# 6. Расторжение договора

6.1. Договор подлежит расторжению "Администрацией" досрочно в одностороннем порядке с уведомлением "Владельца нестационарного торгового объекта" в случаях:

1) неосуществления "Владельцем нестационарного торгового объекта" деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при отказе "Владельца нестационарного торгового объекта" переместить нестационарный торговый объект на компенсационное место размещения;

4) просрочки исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 Договора;

5) наличия двух и более нарушений законодательства в сфере продажи табачной продукции, а также санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, либо наличия хотя бы одного нарушения законодательства в сфере продажи алкогольной продукции при осуществлении торговой деятельности на объекте "Владельца нестационарного торгового объекта", установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;

6) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.9, 2.3.11 пункта 2.3 Договора;

7) несоблюдения "Владельцем нестационарного торгового объекта" условия, предусмотренного пунктом 2.5 Договора.

6.2. Уведомление о расторжении Договора вручается "Владельцу нестационарного торгового объекта" под роспись либо направляется "Владельцу нестационарного торгового объекта" по адресу, указанному в разделе 9 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении Договора "Владельцу нестационарного торгового объекта".

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе "Владельца нестационарного торгового объекта" от права на размещение нестационарного торгового объекта. Предложение о расторжении Договора по соглашению сторон направляется в «Администрацию» по адресу, указанному в разделе 9 Договора. На основании данного предложения «Администрация» подготавливает соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

# 7. Особые условия

7.1. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при согласии "Владельца нестационарного торгового объекта" на перемещение нестационарного торгового объекта на компенсационное место размещения в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения нестационарного торгового объекта. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется "Администрацией" "Владельцу нестационарного торгового объекта" в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению "Владельцем нестационарного торгового объекта" в течение 5 рабочих дней со дня его получения. "Владелец нестационарного торгового объекта" своими силами и за свой счет перемещает нестационарный торговый объект с места размещения объекта на компенсационное место не позднее 7 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В иных случаях место размещения объекта изменению не подлежит.

7.2. Заключив Договор, "Владелец нестационарного торгового объекта" выразил согласие на осуществление «Администрацией» действий по пресечению неправомерного использования места размещения объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации) при неисполнении "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора. Самозащита права осуществляется путем освобождения «Администрацией» собственными силами или привлеченными «Администрацией» лицами места размещения объекта от нестационарного торгового объекта и иного имущества "Владельца нестационарного торгового объекта".

В случае невыполнения "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязанности по освобождению места размещения объекта освобождение осуществляется без направления в адрес "Владельца нестационарного торгового объекта" предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта.

При этом "Владелец нестационарного торгового объекта" признает, что расходы, понесенные «Администрацией» в связи с освобождением места размещения объекта, взыскиваются с "Владельца нестационарного торгового объекта".

7.3. Заключив Договор, "Владелец нестационарного торгового объекта" подтверждает, что требования к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам нестационарных торговых объектов, требования к содержанию нестационарных торговых объектов, а также требования к благоустройству и содержанию территории, прилегающей к нестационарным торговым объектам, установленные действующим законодательством, Договором, ему известны и понятны.

# 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами в десятидневный срок с момента уведомления любой из Сторон о своем намерении провести такие переговоры. В случае недостижения согласия между Сторонами спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения "Администрации".

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой Стороны.

# 9. Реквизиты сторон

9.1. "Администрация": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"Владелец нестационарного торгового объекта": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Сообщения, уведомления, требования, предусмотренные Договором и доставленные по адресу соответствующей Стороны, указанному в пункте 9.1 Договора, считаются полученными ею, даже если данная Сторона (ее орган или представитель) не находится по указанному адресу.

# 10. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание:

Отступление от требований к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков), размещаемых на сельских территориях, допускается в случае, если указанное отступление обусловлено действующим техническим регламентом, утвержденной нормативной документацией, санитарными правилами и нормами.

Форма 2

# Договор на право размещения передвижного нестационарного торгового объекта № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| д. Рузбугино | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

От имени Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Администрация", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта", а вместе именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. «Администрация» предоставляет "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" право на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанного в пунктах 1.2, 1.3 Договора (далее - передвижной нестационарный торговый объект), на месте размещения, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - место размещения объекта) и включенном в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденную постановлением Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Схема), а "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование передвижного нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, установленных Договором, а также в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

1.2. Характеристики передвижного нестационарного торгового объекта:

тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.3. Специализация передвижного нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Обязательства сторон

2.1. «Администрация» обязана:

2.1.1. Предоставить место размещения объекта по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.1.2. Обследовать размещенный передвижной нестационарный торговый объект в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" о фактическом размещении объекта.

2.1.3. Принять место размещения объекта по акту приема-сдачи после его освобождения от передвижного нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора.

2.1.4. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района предложить "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" компенсационное место, а в случае его согласия предоставить право на размещение передвижного нестационарного торгового объекта на компенсационном месте без проведения торгов до окончания срока действия Договора в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

2.2. «Администрация» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условий Договора.

2.2.2. Составлять акты о соблюдении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условий Договора.

2.2.3. Предъявлять "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" требование об уплате неустойки за нарушение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с разделом 5 Договора.

2.2.4. Досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 6 Договора.

2.2.5. Осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц освобождение места размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта при неисполнении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязанности, установленной подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, с последующим возмещением "Владельцем нестационарного торгового объекта" всех расходов, связанных с таким освобождением.

2.3. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" обязан:

2.3.1. Оплатить цену права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта одновременно с подписанием Договора.

2.3.2. Размещать передвижной нестационарный торговый объект по местоположению, указанному в пункте 1.1 Договора; соблюдать местоположение передвижного нестационарного торгового объекта в течение срока действия Договора.

2.3.3. Обеспечить соответствие передвижного нестационарного торгового объекта характеристикам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.4. Сохранять специализацию передвижного нестационарного торгового объекта, указанную в пункте 1.3 Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.5. Обеспечить:

1) соблюдение общих требований к размещению передвижного нестационарного торгового объекта, а именно:

- полную уборку собственных и прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером), чистоту и порядок на объекте в течение рабочего времени;

- необходимое количество урн и контейнеров, своевременную их очистку;

- регулярный вывоз в установленном порядке отходов к месту их переработки, утилизации и размещения;

- соблюдение посетителями требований правил чистоты и порядка;

2) соблюдение следующих запретов в процессе размещения и эксплуатации передвижного нестационарного торгового объекта:

- не нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;

- не выкладывать товар за пределами передвижного нестационарного торгового объекта, а именно: на тротуарах, газонах, ограждениях, деревьях, малых архитектурных формах, фасадах, парапетах и деталях зданий и сооружений; на проезжей части улиц, территориях парковок автотранспорта;

- после окончания торговли не оставлять на улицах, бульварах, в садах, скверах и других не предназначенных для этих целей местах элементы подвоза товара (передвижные лотки, тележки, контейнеры и другое оборудование);

- не складировать тару на тротуарах, газонах, проезжей части улиц и других местах, не отведенных для этой цели;

3) 2 соответствие передвижного нестационарного торгового объекта следующим требованиям к внешнему облику и конструктивным особенностям:

- цветовое решение нестационарного торгового объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов;

- процент остекления фасадов передвижного нестационарного торгового объекта должен составлять не менее 30% площади поверхности стен объекта. На остекленных фасадах передвижных нестационарных торговых объектов допускается размещение рольставней;

- размер вывески не должен быть более 1,5 м x 0,25 м, не допускается размещение вывески на торцевых фасадах нестационарного торгового объекта;

- размер режимной таблички не должен быть более 0,4 м x 0,6 м;

- цветовое решение вывески и режимной таблички должно гармонировать с цветовым решением фасадов нестационарных объектов. Не допускается: использование цвета и логотипов, диссонирующих с цветовым решением фасада; использование черного цвета для фона вывесок и режимных табличек; использование страбоскопов в оформлении вывесок;

- на торцевых фасадах передвижного нестационарного торгового объекта допускается размещение рекламных конструкций малого формата (с размерами рекламного поля не более 1,2 м x 1,8 м) в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством. Цветовое решение рекламных конструкций должно соответствовать цветовому решению вывески, режимной таблички и должно гармонировать с цветовым решением фасада нестационарного торгового объекта;

- передвижной нестационарный торговый объект оборудуется элементами внешней декоративной подсветки;

4) благоустройство территории, прилегающей к передвижному нестационарному торговому объекту с учетом следующих требований:

- площадка для размещения нестационарного объекта должна иметь твердое покрытие;

- границы благоустройства устанавливаются с учетом особенностей территории, на которой планируется размещение передвижного нестационарного торгового объекта, - на расстоянии 2 м от лицевого фасада, 0,8 м от боковых фасадов, 0,5 м от заднего фасада, в указанных границах производится мощение тротуарной плиткой красного цвета;

- в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10 л, выполненная по единому образцу;

- в границах благоустроенной территории в весенне-летний период размещаются элементы мобильного озеленения;

5) вывоз передвижного нестационарного торгового объекта с места его размещения в течение двух часов по требованию «Администрации» в случае необходимости обеспечения уборки сельских территорий, проведения публичных и массовых мероприятий.

Осуществлять содержание передвижного нестационарного торгового объекта, обеспечивающее его надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая наличие колес у передвижного нестационарного торгового объекта, ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску передвижного нестационарного торгового объекта.

2.3.6. Использовать современное торговое оборудование, содержать его в чистоте и порядке.

2.3.7. Обеспечить содержание территории, прилегающей к передвижному нестационарному торговому объекту и указанной в акте приема-передачи места размещения объекта в пределах радиуса 5 метров.

2.3.8. Заключить договор на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов; не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

2.3.9. Незамедлительно освободить место размещения объекта в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.10. Освободить занимаемое место размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта, передать его «Администрации» по акту приема-сдачи в течение 5 рабочих дней по окончании срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

2.3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора оформить Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта, разместить его в доступном месте, предъявлять Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта по требованию надзорных и контролирующих органов.

2.3.12. Использовать передвижной нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.13. Обеспечить «Администрации» свободный доступ на передвижной нестационарный торговый объект и место его размещения для проверки соблюдения условий Договора.

2.3.14. Переместить передвижной нестационарный торговый объект с места его размещения на компенсационное место в соответствии с пунктом 7.1 Договора.

2.3.15. Вывезти передвижной нестационарный объект с места его размещения в течение двух часов по требованию «Администрации» в случае необходимости обеспечения уборки сельских территорий, проведения публичных и массовых мероприятий.

2.4. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" вправе:

2.4.1. Требовать от «Администрации» предоставления места размещения объекта согласно Схеме.

2.4.2. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения объекта, указанному в пункте 1.1 Договора, с целью, связанной с осуществлением прав владельца передвижного нестационарного торгового объекта, в том числе для его размещения, функционирования и содержания.

2.5. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" не вправе передавать права и обязанности по Договору третьему лицу.

# 3. Размер, порядок и сроки оплаты цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта

3.1. В соответствии с итогами аукциона (методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области) цена права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., которая на момент подписания Договора уплачена "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" полностью.

3.2. При досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с отказом "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" от права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, уплаченная сумма не возвращается.

# 4. Срок действия договора

Договор действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а в части исполнения обязательств, связанных с освобождением места размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта, - до момента исполнения таких обязательств.

# 5. Ответственность "владельца передвижного нестационарного торгового объекта"

5.1. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" несет ответственность за размещение передвижного нестационарного торгового объекта, соответствующего характеристикам пунктов 1.2, [1.3](#sub_2130) Договора, в месте размещения объекта, указанном в пункте 1.1 Договора, за пожарную безопасность передвижного нестационарного торгового объекта, а также за его надлежащее содержание.

Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" несет ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, при размещении и функционировании передвижного нестационарного торгового объекта, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. В случае однократного нарушения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных [подпунктами 2.3.2 - 2.3.5](#sub_2232), 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 10% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.3. В случае повторного нарушения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.5, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 25% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.4. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 100% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

# 6. Расторжение договора

6.1. Договор подлежит расторжению «Администрацией» досрочно в одностороннем порядке с уведомлением "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" в случаях:

1) неосуществления "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при отказе "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" переместить передвижной нестационарный торговый объект на компенсационное место размещения;

4) наличия двух и более нарушений законодательства в сфере продажи табачной продукции, а также санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, либо наличия хотя бы одного нарушения законодательства в сфере продажи алкогольной продукции при осуществлении торговой деятельности на объекте "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта", установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;

5) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.5, 2.3.7 - 2.3.9, 2.3.11 пункта 2.3 Договора;

6) несоблюдения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условия, предусмотренного пунктом 2.5 Договора.

6.2. Уведомление о расторжении Договора вручается "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" под роспись либо направляется "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" по адресу, указанному в разделе 9 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении договора "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта".

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" от права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта. Предложение о расторжении Договора по соглашению сторон направляется в «Администрацию» по адресу, указанному в разделе 9 Договора. На основании данного предложения «Администрация» подготавливает соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

# 7. Особые условия

7.1. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при согласии "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" на перемещение передвижного нестационарного торгового объекта на компенсационное место размещения в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения нестационарного торгового объекта. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется «Администрацией» "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" в течение 5 рабочих дней со дня его получения. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" своими силами и за свой счет перемещает передвижной нестационарный торговый объект с места размещения объекта на компенсационное место не позднее 7 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В иных случаях место размещения объекта изменению не подлежит.

7.2. Заключив Договор, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выразил согласие на осуществление «Администрацией» действий по пресечению неправомерного использования места размещения объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации) при неисполнении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора. Самозащита права осуществляется путем освобождения «Администрацией» собственными силами или привлеченными «Администрацией» лицами места размещения объекта от нестационарного торгового объекта и иного имущества "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта".

В случае невыполнения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязанности по освобождению места размещения объекта освобождение осуществляется без направления в адрес "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта.

При этом "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" признает, что расходы, понесенные «Администрацией» в связи с освобождением места размещения объекта, взыскиваются с "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта".

7.3. Заключив Договор, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" подтверждает, что требования к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам передвижных нестационарных торговых объектов, требования к содержанию передвижных нестационарных торговых объектов, а также требования к благоустройству и содержанию территории, прилегающей к передвижным нестационарным торговым объектам, установленные действующим законодательством, Договором, ему известны и понятны.

# 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами в десятидневный срок с момента уведомления любой из Сторон о своем намерении провести такие переговоры. В случае недостижения согласия между Сторонами спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения "Администрации".

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой Стороны.

# 9. Реквизиты сторон

9.1. "Администрация": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"Владелец передвижного нестационарного торгового объекта": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Сообщения, уведомления, требования, предусмотренные Договором и доставленные по адресу соответствующей Стороны, указанному в пункте 9.1 Договора, считаются полученными ею, даже если данная Сторона (ее орган или представитель) не находится по указанному адресу.

# 10. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4  
 к Порядку

Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области

# Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Паспорт подтверждает отвод места для размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тип объекта)

Адрес/площадь местонахождения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

юридический адрес, телефон)

Сведения об обращении с отходами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место сбора отходов - адрес контейнерной площадки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

данные договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)

Сведения об уборке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уборки, наличие договора на уборку территории,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

стороны и другие реквизиты договора)

Условия осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С требованиями законодательства при осуществлении данного вида деятельности, в том числе к содержанию прилегающей территории и обращению с отходами, ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца объекта) (И.О. Фамилия)

Срок действия паспорта по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица Администрации поселения)(подпись) (И.О. Фамилия)

Паспорт выдан

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О. Фамилия работника Администрации поселения, выдавшего паспорт)

Оборотная сторона Паспорта

Отметки контролирующих органов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N акта | Дата проверки | Наименование контролирующего органа | Ф.И.О. проверяющего | Нарушения | Подпись продавца |
|  |  |  |  |  |  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОСЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 02 октября 2023 года № 86

д. Рузбугино

**Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора на организацию ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» Устава Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, в целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области Администрация Осецкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения торгов на право заключения договора на организацию ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области от 25.07.2023 № 61 «Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Осецкий вестник», разместить на официальном сайте Администрации Осецкого сельского поселения Ярославской области в сети «Интернет» (http://oseckoe-sp.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Осецкого сельского поселения В.А. Сочнев

Утверждён постановлением Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области от 02.10.2023 № 86

# Порядок проведения торгов на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области

# 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения торгов на право заключения договора на организацию ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области (далее – Порядок) определяет правила подготовки и проведения торгов на право организации ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, и заключения договора на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области (далее – договор), а также случаи заключения договора на организацию ярмарки без проведения торгов.

1.2. Целью торгов является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

1) ярмарка – форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен, подразделяются для целей настоящего Порядка на регулярные, сезонные и разовые;

1.1) регулярная ярмарка – ярмарка, проводимая регулярно с установленной периодичностью на определенной ярмарочной площадке, ярмарка выходного дня;

1.2) сезонная ярмарка – ярмарка, проводимая в определенное время года (весенне-летний период или в осенний-зимний период);

1.3) событийная ярмарка – ярмарка, организуемая к определенному событию (празднику, памятной дате, культурно-массовому, общественно-значимому мероприятию и др. (далее – мероприятия)), носит разовый характер;

2) соискатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся в Администрацию муниципального образования с заявлением об организации ярмарки;

3) лот – право заключения договора;

4) претендент – хозяйствующий субъект, имеющий намерение участвовать в торгах (юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; самозанятый);

5) заявка на участие в торгах – подтверждение согласия претендента принять участие в торгах;

6) участник торгов – претендент, подавший заявку на участие в торгах и допущенный к участию в торгах;

7) оператор электронной площадки – юридическое лицо из числа юридических лиц, определенных Правительством Российской Федерации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) организатор торгов – министерство конкурентной политики Ярославской области.

1.4. Ярмарки подлежат размещению на основании договоров, заключаемых по итогам проведения торгов, за исключением случая, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка. В целях организации регулярной или сезонной ярмарки договор заключается по результатам аукциона или конкурса.

1.5. Жалоба на действия (бездействие) организатора торгов или Администрации муниципального образования, совершенные ими в соответствии с настоящим Порядком, подается в контрольный орган, уполномоченный актом Правительства Ярославской области на рассмотрение таких жалоб.

**2. Порядок заключения договора без проведения торгов**

2.1. В случае проведения событийной ярмарки [договор](#Par361) заключается без проведения торгов с соискателем, обратившимся в Администрацию муниципального образования, с заявлением об организации событийной ярмарки.

2.2. Договор заключается между Администрацией муниципального образования и соискателем, обратившимся в Администрацию муниципального образования с заявлением по установленной Приложением 1 к Порядку форме (далее – заявление), в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством (при необходимости);

2.3. Соискатель также вправе самостоятельно представить в Администрацию муниципального образования следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для юридических лиц);

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если соискателем не были представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Администрация муниципального образования запрашивает их или сведения, содержащиеся в таких документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы или информация.

Администрация муниципального образования не вправе требовать от соискателя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.4. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписывает и направляет соискателю два экземпляра проекта договора или принимает решение об отказе в заключении договора.

2.5. Решение об отказе в заключении договора принимается в следующих случаях:

1) если лицо, обратившееся с заявлением на заключение договора, не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (в случае, когда представление таких документов требуется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка), наличия противоречивой либо недостоверной информации в таких документах;

3) несоответствие заявления на заключение договора установленной форме;

4) земельный участок отсутствует либо исключен из плана проведения ярмарок на территории муниципального образования.

Решение об отказе в заключении договора должно быть мотивированным и содержать все основания такого отказа.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Администрация муниципального образования письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Администрация муниципального образования направляет соискателю два экземпляра подписанного проекта договора в случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа в заключении договора.

В течение 15 календарных дней со дня направления Администрацией муниципального образования соискателю проекта договора соискатель обязан подписать этот договор и представить его в Администрацию муниципального образования. В случае не предоставления в течение указанного срока, подписанного со своей стороны договора в Администрацию муниципального образования, соискатель признается уклонившимся в заключении такого договора, в связи с чем Администрация муниципального образования вправе объявить о проведении аукциона на право заключения договора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок заключения договора по итогам аукциона

3.1. Проведение аукциона осуществляется на основании решения Администрации муниципального образования в целях заключения договора на организацию регулярной или сезонной ярмарки. Под аукционом понимается электронный аукцион, открытый по составу участников или закрытый по составу участников, в случае проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства, способ торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор;

3.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора должно содержать:

1) сведения о предмете договора, в том числе:

сведения о местоположении ярмарки с указанием кадастрового номера земельного участка (если имеется) или координат характерных точек границ места проведения ярмарки;

сведения о площади места проведения ярмарки;

адрес проведения ярмарки (при его наличии);

2) сведения о начальном размере платы по договору;

3) сведения о размере задатка;

4) проект договора;

5) ассортиментный перечень продукции, торговля которой предполагается на ярмарке (при необходимости).

Для осуществления аукциона Администрация муниципального образования направляет заявку, содержащую информацию и документы, предусмотренные настоящим пунктом, а также иную информацию и документы, необходимые для проведения аукциона, организатору торгов, не позднее чем за 20 дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении торгов.

В сопроводительном письме Администрации муниципального образования в адрес организатора аукциона указываются реквизиты Администрации муниципального образования для перечисления денежных средств по договору.

Начальная цена аукциона на право организации ярмарки определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены на право организации ярмарок (приложение 4 к настоящему Порядку).

Администрацией муниципального образования может быть установлено требование о внесении задатка. В случае если Администрацией муниципального образования установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

По результатам аукциона выигравшее его лицо приобретает право на заключение договора по цене, предложенной в ходе проведения аукциона.

Договор заключается с единственным участником аукциона или победителем аукциона и Администрацией муниципального образования по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Администрирование средств, поступающих по договору, осуществляется Администрацией муниципального образования.

3.3. Организатор торгов определяет дату, время, порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начального размера платы по договору («шаг аукциона»), оператора электронной площадки. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начального размера платы по договору.

3.4. Организатор торгов организует размещение извещения о проведении аукциона, информацию о результатах аукциона, создает аукционную комиссию, организует рассмотрение заявок участников аукциона, размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона.

В состав комиссии входят представители организатора аукциона и Администрации муниципального образования. Порядок работы комиссии утверждается организатором аукциона. Состав комиссии не может быть менее трех человек, включая председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Для участия в электронном аукционе претендент подает заявку на участие в электронном аукционе и вносит задаток в соответствии с условиями проведения электронного аукциона (в случае установления требования о внесении задатка). Прием заявок и проведение аукциона осуществляется в электронном виде на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.6. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте оператора электронной площадки не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Информация о размещенном извещении о проведении аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения на сайте оператора электронной площадки размещается на сайтах организатора аукциона и Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальные сайты) в целях привлечения к аукциону наиболее широкого круга участников.

3.7. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об Администрации муниципального образования и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о дате, времени и порядке проведения аукциона, об операторе электронной площадки;

4) о предмете аукциона: место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории муниципального образования, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;

5) о начальном размере платы по договору (начальной цене аукциона);

6) о «шаге аукциона», который указывается в виде процента от начальной цены аукциона;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, дате определения участников электронного аукциона;

8) требование о внесении задатка с указанием размера задатка, порядка его внесения, о порядке его возврата в случае установления Администрацией муниципального образования такого требования;

9) о сроке действия договора;

10) о закрытом по составу участников аукционе с указанием требований к категории участников такого аукциона в случае проведения аукциона среди СМП;

11) о сроке и порядке внесения цены договора;

12) об ассортиментном перечне товаров народного потребления (в случае установления такого требования).

3.8. Обязательным приложением к размещаемому извещению о проведении аукциона является проект договора.

3.9. Администрация муниципального образования вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона направляется Администрацией муниципального образования организатору аукциона в течение 1 рабочего дня с момента его принятия. Организатор аукциона в течение 1 рабочего дня после поступления извещения об отмене аукциона размещает его на сайте оператора электронной площадки. Внесенные претендентами задатки возвращаются им в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.10. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе. При этом подавая заявку претендент выражает согласие на заключение договора на условиях извещения о проведении аукциона;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка, если требование об установлении задатка содержится в извещении о проведении аукциона.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

3.12.1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.12.2. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.12.3. Отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более десяти процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в аукционе.

3.13. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе по каждому лоту.

3.14. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается претенденту в день ее поступления.

3.15. Претендент, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Внесенный задаток возвращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.16. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Порядком не имеет права быть участником аукциона, в том числе не соответствует требованиям, установленным в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.17. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, не допускается.

3.18. После срока окончания подачи заявок оператор электронной торговой площадки обеспечивает доступ Администрации муниципального образования и Организатору закупки к поданным претендентами заявкам.

3.19. Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается аукционной комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты окончания приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании предоставленной оператором электронной площадки информации (в случае установления требования о внесении задатка). По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, размещаемым на электронной площадке, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

3.20. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами аукционной комиссии в срок, указанный в пункте 3.19 настоящего Порядка, и размещается в указанный срок на сайте оператора электронной площадки. Указанный протокол должен содержать перечень заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона или идентификационные номера заявок, а также имена (наименования) претендентов или идентификационные номера заявок, которым отказано в признании их участниками аукциона с указанием оснований для такого отказа. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола, указанного в настоящем пункте.

3.21. Внесенный задаток претендентам, не допущенным к участию в электронном аукционе, возвращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.22. Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки путем оформления протокола об итогах электронного аукциона. Протокол об итогах электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки и подписывается организатором аукциона.

3.23. Внесенные в качестве задатков денежные средства возвращаются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с которым договор заключается в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, засчитываются в оплату по договору. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня определения победителя электронного аукциона направляет подписанный договор победителю. Договор заключается по форме приложения 2 к настоящему Порядку. Срок подписания договора для победителя составляет 5 рабочих дней со дня его получения.

3.24. В случае если победитель электронного аукциона не подписал договор в установленный срок, и (или) не уплатил цену договора в установленном порядке и размере, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Протокол о признании победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора размещается на сайте электронной площадки в течение 1 рабочего дня со дня его составления.

3.25. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора Администрация муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня размещения на сайте электронной площадки протокола о признании победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора предлагает участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней, по цене, предложенной участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе заключить договор путем направления в Администрацию муниципального образования подписанного договора в установленный для его заключения срок и при условии соблюдения таким участником требований пункта 3.23 Порядка.

3.26. Электронный аукцион является несостоявшимся, если на электронный аукцион не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всем претендентам, подавшим заявки.

3.27. Электронный аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник, в том числе если на участие в электронном аукционе подана единственная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента.

В случае принятия решения о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента, в том числе единственно подавшего заявку на участие в электронном аукционе, договор заключается с единственным участником электронного аукциона по начальной цене электронном аукционе.

3.28. Администрация муниципального образования в случаях, указанных в пункте 3.27 Порядка, а также в случае, если договор не был заключен с победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене электронного аукциона, вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

3.29. Заявки на участие в электронном аукционе, документы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, хранятся в течение 5 лет, а договор – в течение 5 лет после истечения срока его действия.

4. Порядок заключения договора по итогам конкурса

4.1. Проведение конкурса осуществляется на основании решения Администрации муниципального образования в целях заключения договора на организацию регулярной или сезонной ярмарки. Под конкурсом понимается электронный конкурс, открытый по составу участников или закрытый по составу участников, в случае проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, способ торгов, победителем которого признается лицо, заявке которого присвоен максимальный балл по критериям оценки.

4.2. Решение о проведении конкурса на право заключения договора должно содержать:

1) способ проведения торгов;

сведения о предмете договора, в том числе:

сведения о местоположении ярмарки (местоположение, адресный ориентир) с указанием кадастрового номера земельного участка (если имеется) или координат характерных точек границ места проведения ярмарки, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;

об ассортиментном перечне продукции, торговля которой предполагается на ярмарке (в случае установления такого требования);

2) сведения о начальном размере платы по договору, о сроке и порядке внесения цены договора;

3) сведения о размере задатка;

4) проект договора, срок действия договора;

5) указание на закрытый по составу участников конкурс (в случае проведения конкурса среди СМП);

6) о критериях оценки заявок участников конкурса (порядок оценки).

4.3. Для осуществления конкурса Администрация муниципального образования направляет заявку, содержащую информацию и документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также иную информацию и документы, необходимые для проведения конкурса, организатору торгов, не позднее чем за 20 дней до планируемой даты размещения извещения о проведении конкурса.

В сопроводительном письме Администрации муниципального образования в адрес организатора конкурса указываются реквизиты Администрации муниципального образования для перечисления денежных средств по договору.

Начальная цена конкурса на право организации ярмарки определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены на право организации ярмарок (приложение 4 к настоящему Порядку).

Администрацией муниципального образования может быть установлено требование о внесении задатка. В случае если Администрацией муниципального образования установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

Критерии оценки заявок участников конкурса (порядок оценки) устанавливаются с учетом критериев (один или несколько), указанных в приложении № 3 к Порядку.

По результатам конкурса выигравшее его лицо приобретает право на заключение договора по цене, предложенной в ходе проведения конкурса.

Договор заключается по форме согласно приложению № 2 к Порядку с победителем конкурса. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе только одного участника, в том числе единственно подавшего заявку на участие в конкурсе, договор заключается с единственным участником конкурса по начальной цене электронном аукционе.

Администрирование средств, поступающих по договору, осуществляется Администрацией муниципального образования.

4.4. Организатор торгов определяет дату, время, порядок проведения конкурса, сроки подачи заявок на участие в конкурсе, оператора электронной площадки, организует размещение извещения о проведении конкурса, информацию о результатах конкурса, создает конкурсную комиссию, организует рассмотрение заявок участников конкурса, размещение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса.

В состав комиссии входят представители организатора конкурса и Администрации муниципального образования. Порядок работы комиссии утверждается организатором конкурса. Состав комиссии не может быть менее трех человек, включая председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Для участия в электронном конкурсе претендент подает заявку на его участие и вносит задаток в соответствии с условиями проведения электронного конкурса (в случае установления требования о внесении задатка). Прием заявок и проведение конкурса осуществляется в электронном виде на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.6. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте оператора электронной площадки не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Информация о размещенном извещении о проведении конкурса в течение двух рабочих дней с даты размещения на сайте оператора электронной площадки размещается на сайтах организатора торгов и Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальные сайты) в целях привлечения к конкурсу наиболее широкого круга участников.

4.7. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

1) об организаторе торгов;

2) об Администрации муниципального образования и о реквизитах решения о проведении конкурса;

3) о дате, времени и порядке проведения конкурса, об операторе электронной площадки;

4) о предмете конкурса: сведения о местоположении ярмарки (местоположение, адресный ориентир) с указанием кадастрового номера земельного участка (если имеется) или координат характерных точек границ места проведения ярмарки, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях; об ассортиментном перечень продукции, торговля которой предполагается на ярмарке (в случае установления такого требования);

5) о начальном размере платы по договору (начальной цене конкурса);

6) о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, дате рассмотрения и оценки заявок;

7) требование о внесении задатка с указанием размера задатка, порядка его внесения, о порядке его возврата в случае установления Администрацией муниципального образования такого требования;

8) о сроке действия договора;

9) о закрытом по составу участников конкурсе с указанием требований к категории участников такого конкурса в случае проведения конкурса среди СМП;

10) о сроке и порядке внесения цены договора;

11) о критериях оценки заявок участников конкурса (порядок оценки).

4.8. Обязательным приложением к размещаемому извещению о проведении конкурса является проект договора.

4.9. Администрация муниципального образования вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 дня до даты его проведения. Организатор торгов в течение 1 рабочего дня после поступления извещения об отмене конкурса размещает его на сайте оператора электронной площадки. Внесенные претендентами задатки возвращаются им в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.10. Для участия в конкурсе претенденты подают посредством электронной площадки заявку на участие в конкурсе. При этом подавая заявку претендент выражает согласие на заключение договора на условиях извещения о проведении конкурса.

4.11. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в конкурсе (далее – заявитель), в отношении которых:

4.11.1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.11.2. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4.11.3. Отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более десяти процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4.12. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении конкурса срок следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе. В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя.

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка, если требование об установлении задатка содержится в извещении о проведении конкурса;

6) копию документа, удостоверяющего личность претендента (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если претендент является крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным несколькими гражданами);

7) документы, необходимые для оценки заявки в соответствии с порядком оценки. При этом отсутствие таких документов не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.13. Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются и в тот же день возвращаются заявителям.

4.15. В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка, не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанный заявитель, его заявка и документы соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурса, Администрация муниципального образования заключает договор с таким лицом.

4.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4.11 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 4.12 и 4.13 настоящего Порядка;

- выявление в заявке на участие в конкурсе недостоверной информации;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка.

4.17. После срока окончания подачи заявок оператор электронной торговой площадки обеспечивает доступ Администрации муниципального образования и Организатору закупки к поданным претендентами заявкам.

4.18. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дня с даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании предоставленной оператором электронной площадки информации (в случае установления требования о внесении задатка). По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, а также оценивает заявки участников конкурса в соответствии с порядком оценки, установленным в извещении о проведении конкурса.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер победителем конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.19. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии в срок, указанный в пункте 4.18 настоящего Порядка, и размещается в указанный срок на сайте оператора электронной площадки. Указанный протокол должен содержать перечень заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса или идентификационные номера заявок, а также имена (наименования) претендентов или идентификационные номера заявок, которым отказано в признании их участниками конкурса с указанием оснований для такого отказа, а в отношении заявок участников конкурса – сведения о количестве баллов, набранных каждым участником конкурса по каждому критерию, об общем количестве баллов, набранных каждым участником конкурса, о порядковом номере, присвоенном каждой заявке, о победителе конкурса указываются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания комиссией протокола, указанного в настоящем пункте.

4.20. Внесенный задаток претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, возвращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.21. Процедура конкурса проводится в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Ход проведения процедуры конкурса фиксируется оператором электронной площадки путем оформления протокола об итогах конкурса. Протокол об итогах конкурса размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания конкурса в соответствии с регламентом электронной площадки и подписывается организатором конкурса.

4.22. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем конкурса, а также задаток, внесенный лицом, с которым договор заключается в соответствии с пунктом 4.24 настоящего Порядка, засчитываются в оплату по договору. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

4.23. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня его проведения направляет договор победителю конкурса (лицу, подавшему единственную заявку).

4.24. В течение 5 рабочих дней со дня получения договора победитель конкурса (лицо, подавшее единственную заявку) обязан подписать договор и передать его Администрации муниципального образования.

4.25. В случае если победитель конкурса не подписал договор в установленный срок, и (или) не уплатил цену договора в установленном порядке и размере, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Протокол о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора размещается на сайте электронной площадки в течение 1 рабочего дня со дня его составления.

4.26. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Администрация муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня размещения на сайте электронной площадки протокола о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора предлагает участнику конкурса со следующим порядковым номером заключить договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней, по цене, предложенной таким участником конкурса. Участник конкурса со следующим порядковым номером вправе заключить договор путем направления в Администрацию муниципального образования подписанного договора в установленный для его заключения срок.

В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от заключения договора или не предоставления им организатору конкурса подписанного договора в срок, установленный пункте 4.24 настоящего Порядка, договор с иными участниками конкурса не заключается.

4.27. Администрация муниципального образования в случае, если договор не был заключен с победителем конкурса или участником конкурса со следующим порядковым номером, вправе объявить о проведении повторных торгов.

4.28. Заявки на участие в торгах, документы, составленные в ходе проведения торгов, хранятся в течение 5 лет, а договор – в течение 5 лет после истечения срока его действия.

Приложение 1

к Порядку

Главе Осецкого сельского поселения

Любимского муниципального района

Ярославской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для ИП - фамилия, имя и (при наличии) отчество,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
место жительства заявителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для юридических лиц - наименование,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный телефон, почтовый, электронный адрес для связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Прошу предоставить право организации ярмарки, предусмотренной планом проведения ярмарок на территории муниципального образования и имеющий следующее описание: | | | | | | |
| местоположение объекта: | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| (указывается кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты характерных точек границ данного места проведения ярмарки в соответствии планом проведения ярмарок на территории муниципального образования); | | | | | | |
| площадь места ярмарки: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (указывается в квадратных метрах в соответствии с планом проведения ярмарок на территории муниципального образования); | | | | | | |
| местонахождение: | |  | | | | |
| (указывается адрес проведения ярмарки при его наличии в соответствии с планом проведения ярмарок на территории муниципального образования); | | | | | | |
| Ассортиментный перечень: | | | | |  | |
| (не допускается торговля товарами, указанными в пункте 1.4. постановления Правительства области от 01.07.2010 № 435-п).  Прошу предоставить право организации указанной выше ярмарки: без проведения торгов.  Прошу предоставить право на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| [<2>](#Par345).  Основанием для заключения договора на организацию ярмарки без проведения торгов является | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (указывается основание для заключения такого договора (дополнительного соглашения) [<2>](#Par346). | | | | | | |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | | | | | | |
| 1) |  | | | | ; | |
| 2) |  | | | | . | |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных[<3>](#Par346) | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |
| (подпись) | | |  | (фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) | | | |
|  | | |  |  | | | |
| М.П. (при наличии печати) | | |  | (наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем заявителя по доверенности или согласно соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства) | | | |

--------------------------------

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора без проведения торгов на основании пункта 2 Порядка

<3> Указывается в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Приложение 2

к Порядку

Форма 1

# Договор на право организации ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| место | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

От Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области,

именуемая в дальнейшем "Сторона 1", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Сторона 2", а вместе именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарки площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - место проведения ярмарок), в соответствии с характеристиками проведения ярмарок ([Приложение 1](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_210000)), за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_\_ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в [п. 3.1](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21031) Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп. без НДС. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в [п. 3.3](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21033) Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. без НДС, уплачиваются Стороной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ равными платежами ежемесячно, до \_\_\_\_\_ числа следующего месяца. Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе "Наименование платежа" указывается "Плата на право организации ярмарки. Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ". Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области. НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений ([Приложение 2](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_220000)).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.6. Требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работ по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарки по окончанию срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дня до проведения ярмарки, разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

- режим работы ярмарки;

- порядок организации ярмарки;

- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дня до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в [п. 4.2.2](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21422) Договора:

- в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

- привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

- обеспечивают исполнение требований постановления Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

- обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки;

- организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области;

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- заключает договор на ветеринарное сопровождение;

- соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает

уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения

транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее 25 процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", включенный в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончанию срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в План мероприятий по организации ярмарок ярмарки не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в таком Плане.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работ по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, н месте проведения ярмарки по окончанию срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 [пункта 4.2](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21042) Договора, Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных [пунктами 4.2.1 - 4.2.18](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21421) Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных [пунктом 4.2.18](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_214218) Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей коп.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% платы по Договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных [пунктами 4.1.7](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21417) Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

- нецелевое использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

- неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных [пунктами 4.2.2](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21422), [4.2.5](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21425), [4.2.6 - 4.2.17](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21426) Договора;

- неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании [п. 6.2](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21062) настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в [п. 2.1](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21021) Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Сторон освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий [пункта 8.2](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21082) Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

[Приложение 1](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_210000) "Характеристики проведения ярмарок";

[Приложение 2](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_220000) "Акт фиксации нарушений".

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Приложение 1  
к [договору](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21000) № \_\_\_\_\_\_\_  
на организацию ярмарок на месте  
организации ярмарок   
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Характеристики

проведения ярмарок

|  |  |
| --- | --- |
| Адресный ориентир места проведения ярмарок |  |
| Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м |  |
| Типы ярмарок |  |
| График проведения ярмарок |  |
| Количество торговых мест |  |
| Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком) |  |
| Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях |  |
| Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий |  |

Приложение 2  
к [договору](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_21000) № \_\_\_\_\_\_\_  
на организацию ярмарок на месте  
организации ярмарок   
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акт

фиксации нарушений

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица,

совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующим:

Лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание действия, работ и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допустил нарушение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований

законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

[\*](../../../../../na_rogova/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/SVZ7DEAY/Постановление%20Правительства%20Московской%20области%20от%2016%20ноября%202021%20г%20N%201170%2040%20Об%20.rtf#sub_220001) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка - "От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, Ф.И.О.) отказался" после чего, составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении, акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

Приложение 3  
к Порядку

**Критерии**

**для оценки заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса** |
| 1. | Опыт участника конкурса в организации ярмарок | Устанавливается шкала оценки или формула, устанавливается значимость критерия |
| 2. | Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс | Устанавливается шкала оценки или формула, устанавливается значимость критерия |
| 3. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | Заявка с наибольшей стоимостью предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке получает большее количество баллов.  Устанавливается шкала оценки или формула, устанавливается значимость критерия |
| 4. | Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок | Устанавливается шкала оценки, устанавливается значимость критерия  Отсутствие - 0  Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления - 1  Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 2  Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 3 |
| 5. | Размер платы по договору | Устанавливается формула оценки, устанавливается значимость критерия |

Приложение 4

к Порядку

# Методика определения начальной цены аукциона на право заключения договора (лота) на организацию ярмарок на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области

Размер начальной цены аукциона на право заключения договора на организацию ярмарок на территории название муниципального образования Ярославской области, определяется по формуле:

НЦ = БЦ\*S\*Км\*Т, где

НЦ – начальная (минимальная) цена договора (лота) (рублей/год);

БЦ - базовая начальная цена (средний удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков в разрезе муниципальных районов (городских округов) и групп видов использования земельных участков, утвержденный (ДИЗО);

S –площадь места проведения ярмарки (кв.м.);

Км – коэффициент, учитывающий месторасположение земельного участка\*.

Т – период организации ярмарок на территории название муниципального образования Ярославской области:

1. при расчете начальной цены аукциона за год значение Т принимается за 1;
2. при расчете начальной цены аукциона на иной срок начальная цена аукциона определяется путем деления полученной суммы начальной (минимальной) цены договора за год на 12 и умножения полученной суммы на количество месяцев, на которое предоставляется право организации ярмарок на название муниципального образования Ярославской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Месторасположение земельного участка\* | Значение коэффициента Км |
| 1. | Общественно-деловая зона населенного пункта |  |
| 2. | Иная зона территория населенного пункта |  |

\* Коэффициент, учитывающий месторасположение земельного участка – устанавливает муниципальное образование Ярославской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационный** издается  **бюллетень** с 05 сентября 2009года  **«Осецкий**  **вестник»**  Утвержден  Решением Муниципального Совета Осецкого  сельского поселения Ярославской области  № 33 от 04.09.2009 года. | **Учредители**:  Администрация Осецкого сельского поселения Ярославской области | **Адрес издателя:**  152483, д. Рузбугино,  ул. Центральная, 20 Любимского района Ярославской области  **Телефон для спарвок**  **33-4-22**  **Ответственный за выпуск Шарова С.Н.**  **Тираж 120 экз.**  **БЕСПЛАТНО** |
| Издание распространяется общественными распространителями в места, определенные решением Муниципального совета Осецкого сельского поселения Ярославской области |