|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень издается**  **«Осецкий вестник» с 05 сентября 2009 года** |
| **№ 27, 26 октября 2023 года** |
| **Официальное печатное издание** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.10.2023 № 96**

**д. Рузбугино**

**О внесении изменений в постановление Администрации Осецкого сельского поселения Ярославской области от 08.12.2021 № 113 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров» в редакции постановления от 30.12.2022 года № 159**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Любимского района от 06.10.2023 № 03-12-2023, руководствуясь Уставом Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, Администрация Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров, утвержденный постановлением Администрации Осецкого сельского поселения Ярославской области от 08.12.2021 № 113 в редакции постановления от 30.12.2022 года № 159, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Государственная система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в бюджет) Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области на очередной финансовый год и плановый период (два последующих года).».

1.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- сроки проведения отбора (дата начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае отсутствия информации о количестве получателей субсидии;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае наличия информации о количестве получателей субсидии;».

1.3. Абзацы третий и четвертый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, в случае, если 1-е число месяца выпадает на выходной день, то на 1-ый рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, в случае, если 1-е число месяца выпадает на выходной день, то на 1-ый рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;».

1.4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Уполномоченный орган:

а) в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и подписания протокола осуществляет подготовку распоряжения Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области о предоставлении субсидии и перечислении денежных средств либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - Распоряжение);

б) в течение 5 рабочих дней с даты подписания Распоряжения готовит проект Соглашения по форме согласно приложению 8 к Порядку, уведомляет участника отбора о готовности проекта Соглашения любым доступным для него способом (по номеру телефона, указанному в заявлении либо по адресу электронной почты);

в) участник отбора подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности Соглашения;

Неявка в уполномоченный орган для подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней с момента получения участником отбора уведомления о готовности проекта Соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от участника отбора причинам, означает односторонний добровольный отказ участника отбора от получения субсидии. В случае наличия уважительных причин участник отбора обязан уведомить уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней с момента получения уведомления.».

1.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования к предоставлению отчетности**

Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган 1 раз в квартал одновременно с пакетом документов на предоставление субсидии:

- показатели результативности использования субсидии согласно приложению 2 к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение 8 к настоящему Порядку);

- отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря согласно приложению 3 к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение 8 к настоящему Порядку).

Указанные документы являются приложениями к Соглашению о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.».

1.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

5.2. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п. 3.2. Порядка уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента составления акта о выявленном нарушении направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление (акт) о невыполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку, уведомляя его о необходимости возврата субсидии в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области с указанием суммы подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30-ти календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (акте). В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Осецкий вестник», разместить на официальном сайте Осецкого сельского поселения в сети «Интернет» - http://oseckoe-sp.ru/.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Осецкого сельского поселения В.А. Сочнев

Приложение к постановлению

Администрации Осецкого сельского поселения

от 08.12.2021г. № 113 (в редакции постановлений от 30.12.2022 года № 159, от 26.10.2023 года № 96)

**ПОРЯДОК**

**предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)*,* и (или) индивидуальным предпринимателямзанимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров (далее – Порядок, субсидия) устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на ГСМ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Осецкого сельского поселения Ярославской области» - МЦП «Развитие потребительского рынка на селе», категории отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии; цели, условия, порядок предоставления, а также возврата субсидии, положения об обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- **заявитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением государственных и муниципальных учреждений), претендующий на получение субсидии, (далее – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- **заявка на предоставление субсидии** (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в п.2.5 раздела 2 Порядка;

- **уполномоченный орган** – Администрация Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области;

- **горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ)** – бензин, дизельное топливо;

- **отдаленные сельские населенные пункты** – населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Осецкого сельского поселения Ярославской области, направленная на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке социально-значимых товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Порядок направлен на решение задачи по обеспечению территориальной доступности товаров для сельского населения.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на возмещение части затрат на ГСМ, возникающих в результате доставки социально-значимых товаров населению, является Администрация Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, заключившая соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли на территории поселения.

1.5. Получателями субсидии могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность по доставке товаров в отдаленные населенные пункты на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области, осуществляющие доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Ярославской области.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в пределах средств, предусмотренных решением Муниципального совета Осецкого сельского поселения Ярославской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.

1.7. Категориями и критериями отбора получателей субсидии является соблюдение условий и требований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Государственная система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в бюджет) Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области на очередной финансовый год и плановый период (два последующих года). (Изм. от 26.10.2023 г. пост. № 96).

**2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор получателей Субсидии производится способом запроса предложений, на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора .

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала проведения отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

- сроки проведения отбора (дата начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае отсутствия информации о количестве получателей субсидии;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае наличия информации о количестве получателей субсидии. (Изм. от 26.10.2023 г. пост. № 96).

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3. Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2. Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5., 2.7. Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Условия (требования), которым должны соответствовать потенциальные получатели субсидии на дату подачи заявки:

- наличие регистрации в установленном порядке на осуществление хозяйственной деятельности по оказанию услуг розничной торговли, с возможностью ее осуществления на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, в случае, если 1-е число месяца выпадает на выходной день, то на 1-ый рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, в случае, если 1-е число месяца выпадает на выходной день, то на 1-ый рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора; (Изм. от 26.10.2023 г. пост. № 96).

- участники отбора - **юридические лица** не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - **индивидуальные предприниматели** не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подтверждается справкой юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере юридического лица, либо об индивидуальном предпринимателе, в реестре дисквалифицированных лиц;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- не получать средства из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом). (Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159).

При предоставлении субсидий юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.5. Участники отбора предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

 - заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к данному Порядку;

- справку, заверенную участником отбора, о его соответствии требованиям пункта 2.4 Порядка;

-  анкету заявителя по форме согласно приложению 2 к данному Порядку;

-  расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 3 к данному Порядку;

-  справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

(Действие абзаца 6 п. 2.5. Порядка проведения отбора приостановлено до 1 января 2023 г., в частности, у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по ним, не превышающая 300 тыс. руб.) (Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159).

-  справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

Действие абзаца 7 п. 2.5. Порядка проведения отбора приостановлено до 1 января 2023 г. (Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159).

- справку о наличии автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном (подтверждается копией ПТС);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии путевых листов (при наличии оригиналов);

справку-отчет о маршрутах движения автотранспорта с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута;

- документы, подтверждающие цену горюче-смазочных материалов (ГСМ) - (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом). (Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159).

В заявку, подаваемой участником отбора, включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5.1. Для получения субсидии за 4 квартал текущего года участник отбора на получение субсидии в срок до 10 декабря (Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159) текущего года представляет в уполномоченный орган документы, указанные в п. 2.4 и 2.5 порядка предоставления и расходования субсидии (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), а так же предварительный расчет расходов по форме согласноприложению 3 к порядку предоставления и расходования субсидии с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в уполномоченный орган окончательный (полный) расчет размера субсидии за 4 квартал текущего года, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии за 4 квартал превышает величину рассчитанной субсидии, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

2.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявки запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документ, указанный в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

2.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Ответственность за достоверность представляемых сведений (в том числе в отчетах) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет Получатель субсидии.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10. данного Порядка.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов является окончание срока приема заявок.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет приём и регистрацию заявок в соответствии с режимом работы по адресу: Ярославская область, Любимский район, д. Рузбугино, ул. Центральная, д.20.

2.10. Заявки, поступившие в уполномоченный орган с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

2.11. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 4 к данному Порядку. Внесение изменений в заявку после ее регистрации в уполномоченном органе не допускается.

2.12. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление путём письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приёма заявок.

2.13. Специалист отдела составляет реестр зарегистрированных заявлений, а также в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

2.13.1 проверяет:

- заявку на комплектность всех поступивших документов, полноту сведений и соответствие требованиям Порядка;

- соответствие заявителя условиям (требованиям) п. 2.4. Порядка.

2.13.2 оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5 к данному Порядку (далее – заключение уполномоченного органа);

2.13.3 составляет сводную информацию заявок по форме согласно приложению 6 к данному Порядку.

2.14. При выявлении несоответствия заявителя требованиям Порядка специалист отдела готовит в срок не более 5 рабочих дней мотивированный отказ и направляет его заявителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. При отсутствии несоответствий специалист отдела готовит в срок не более 5 рабочих дней положительное заключение на соответствие заявителя требованиям Порядка.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

**3. Условия и Порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем Субсидии требований, установленных Порядком и соответствия следующим условиям:

- обеспечение доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области не менее 2 раз в неделю;

- иметь автотранспорт с холодильным оборудованием или автотранспорт с изотермическим фургоном;

- обеспечение выполнения требований к показателям результативности, указанным в соглашении.

3.2. Показателями результативности являются:

- количество отдаленных сельских населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

3.3. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

C = S x P x N,

где:

С – величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S – расстояние согласно маршрутам движения (км.);

Р – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр (руб./литр);

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (на основании нормы, утвержденной распоряжением Минтранса № АМ-23-р от 14.03.2008 года), (но не более 0,23 литра).

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за соответствующий период, рассчитывается как сумма субсидий, рассчитанных по формуле, определённой настоящим пунктом, за каждый день, в котором получателем субсидии осуществлялась доставка и реализация товаров в соответствующих населённых пунктах.

3.4. Основанием для предоставления Субсидии является Соглашение, заключенное в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Управления финансов Администрации Любимского муниципального района № 26 от 31.05.2017 года.

3.5. Соглашение предусматривает:

- предмет соглашения и целевое назначение Субсидии;

- условия предоставления Субсидии, в том числе: целевые значения показателей результативности;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя Субсидии по достижению установленных соглашением показателей результативности использования Субсидии;

- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка предоставления Субсидии и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

- порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

- срок действия соглашения.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и его подписание.

3.6. «3.6. Уполномоченный орган:

а) в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и подписания протокола осуществляет подготовку распоряжения Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области о предоставлении субсидии и перечислении денежных средств либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - Распоряжение);

б) в течение 5 рабочих дней с даты подписания Распоряжения готовит проект Соглашения по форме согласно приложению 8 к Порядку, уведомляет участника отбора о готовности проекта Соглашения любым доступным для него способом (по номеру телефона, указанному в заявлении либо по адресу электронной почты);

в) участник отбора подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности Соглашения;

Неявка в уполномоченный орган для подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней с момента получения участником отбора уведомления о готовности проекта Соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от участника отбора причинам, означает односторонний добровольный отказ участника отбора от получения субсидии. В случае наличия уважительных причин участник отбора обязан уведомить уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней с момента получения уведомления.». (Изм. от 26.10.2023 г. пост. № 96).

3.7. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения за исключением следующих случаев:

- невозможность выполнения условий предоставления Субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотреть возможность включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Субсидия перечисляется на основании соглашения путем перечисления средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка России или кредитной организации (кроме субсидий, подлежащих казначейскому исполнению), **не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.**

3.10. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в бюджет.(Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159).

**4. Требования к предоставлению отчетности**

Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган 1 раз в квартал одновременно с пакетом документов на предоставление субсидии:

- показатели результативности использования субсидии согласно приложению 2 к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение 8 к настоящему Порядку);

- отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря согласно приложению 3 к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение 8 к настоящему Порядку).

Указанные документы являются приложениями к Соглашению о предоставлении из бюджета Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. (Изм. от 26.10.2023 г. пост. № 96).

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидии**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

5.2. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п. 3.2. Порядка уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента составления акта о выявленном нарушении направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление (акт) о невыполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку, уведомляя его о необходимости возврата субсидии в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области с указанием суммы подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30-ти календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (акте). В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке. (Изм. от 26.10.2023 г. пост. № 96).

**АНКЕТА**

**заявителя с целью предоставления субсидии по возмещению части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные  (дата, место и орган регистрации) |  |
| Адрес местонахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс организации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя, телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон |  |
| Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон |  |
| Количество автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном |  |
| Количество населенных пунктов (по Перечню), в которые осуществляется выездная торговля товарами |  |

Приложение № 3 к Порядку

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет размера субсидии**

**в целях возмещения части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние  согласно  маршрутам  движения  (километров),  S | Стоимость  горюче -  смазочных  материалов  за 1 литр  (рублей),  P | Сумма на возмещение  затрат (рублей)  C = S x P x N, где  N - норма расходов  горюче-смазочных  материалов на 1 км  (но не более 0,23) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение 4

к Порядку

форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя | Контактное лицо (Ф.И.О., телефон) | Дата регистрации заявки | Ф.И.О. лица, подавшего заявку | Подпись заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Администрации Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области о результатах проверки комплекта документов в составе заявки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области.**

В соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области субсидии на возмещение части затрат на приобретение ГСМ при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области Администрация Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области провела проверку документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено следующее:

I. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

| № п/п | Направление проверки | Заключение |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявитель осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли на территории Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области | да/нет |
| 2. | Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами  Действие строки 2 раздела 1. Приложения 5 к Порядку *приостановлено до 1 января 2023 г.,* в частности, у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по ним, не превышающая 300 тыс. руб. Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159 | да/нет |
| 3. | Деятельность заявителя на день подачи заявки не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет |
| 4. | В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации | да/нет |
| 5. | Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления | да/нет |
| 6. | Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)  Изм. от 30.12.2022 г. пост. № 159 |  |

II. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление проверки | Заключение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком | да/нет |

III. Запрашиваемый объем субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (руб.) |
| Затраты – за счёт собственных средств, всего |  |
| Подтвержденный объем субсидии (с указанием причин снижения размера субсидии) |  |

1V. Причины снижения размера субсидии

(при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Основания для отказа в предоставлении субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Направление проверки | Заключение |
| 1 | 2 |
| Не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные раздело 2 Порядка | установлено  (не установлено),  указать пункт Порядка) |
| Не представлены (представлены не в полном объеме)документы, предусмотренные разделом 2 Порядка | представлены  (не представлены),  указать пункт Порядка |
| Представлены недостоверные сведения и документы | представлены  (не представлены),  указать пункт Порядка |

Выводы о результатах экспертизы:

 Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

 Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, администрация рекомендует предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зав. отделом экономики |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 6 к Порядку | рма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**По заявкам на предоставление субсидии с целью возмещения части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Номер  заявки, дата регистрации | | Наименование организации | | Сумма (руб.) | Количество деревень | Пробег, км |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
|  |  | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности ответственного специалиста  Администрации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение 7 к Порядку  **Форма** |

**АКТ**

**о невыполнении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование получателя субсидии)**

**условий предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области**

На основании сведений, представленных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

(далее – получатель субсидии) в Администрацию Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация) и содержащихся в отчёте (документах) получателя субсидии за 20\_\_\_ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Осецкого сельского поселения Любимского муниципального района Ярославской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности  уполномоченного представителя Администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационный** издается  **бюллетень** с 05 сентября 2009года  **«Осецкий**  **вестник»**  Утвержден  Решением Муниципального Совета Осецкого  сельского поселения Ярославской области  № 33 от 04.09.2009 года. | **Учредители**:  Администрация Осецкого сельского поселения Ярославской области | **Адрес издателя:**  152483, д. Рузбугино,  ул. Центральная, 20 Любимского района Ярославской области  **Телефон для спарвок**  **33-4-22**  **Ответственный за выпуск Шарова С.Н.**  **Тираж 120 экз.**  **БЕСПЛАТНО** |
| Издание распространяется общественными распространителями в места, определенные решением Муниципального совета Осецкого сельского поселения Ярославской области |